



LIETUVOS BUHALTERIŲ IR AUDITORIŲ ASOCIACIJA
DOVANŲ KUPONŲ IŠDAVIMO IR PANAUDOJIMO TVARKA

PATVIRTINTA
Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos

Kolegijos posėdžiu nr. 2023-03
2023 m. birželio 7 d.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja LBAA dovanų kuponų išdavimo ir panaudojimo tvarką bei išduotų dovanų kuponų registro sudarymą.
2. Vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **LBAA** – Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacija;
 - 2.2. **Dovanų kupono gavėjas** – tai fizinis asmuo, kuriam LBAA išduoda dovanų kuponą pagal šioje tvarkoje nustatytas sąlygas;
 - 2.3. **Dovanų kuponas** – LBAA dovanų kuponas elektroniniame PDF formate, siunčiamas dovanų kupono gavėjui elektroniniu paštu;
 - 2.4. **Paramos davėjas** – fizinis asmuo, užpildęs prašymą pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms (FR0512) bei paramos gavėju nurodęs LBAA;
 - 2.5. **Parama** – paramos davėjo LBAA skirta pajamų mokesčio dalis, suteikta jam užpildžius prašymą pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms (FR0512);
 - 2.6. **Pažyma apie suteiktą paramą** – VMI EDS asmeninėje paskyroje sugeneruota pažyma, kurioje matomas paramos davėjas, paramos gavėjas (LBAA) ir paramai skirta suma.

II. SĄLYGOS DOVANŲ KUPONO GAVIMUI

3. Sąlygos dovanų kupono gavimui:
 - 3.1. Dovanų kupono gavėjas turi pateikti LBAA administracijai pažymos apie suteiktą paramą kopiją el. paštu admin@lbaa.lt ir paprašyti išduoti dovanų kuponą (laisvos formos prašymas);
 - 3.2. Pažyma apie suteiktą paramą gali būti išduota ne tik dovanų kupono gavėjui, bet ir tretiesiems asmenims, kurie gera valia perdavė savo naudą dovanų kupono gavėjui.
 - 3.3. Pažyma turi būti išduota už paskutinės aktualios pajamų mokesčio deklaracijos pateikimo metu skirtą paramą (pavyzdžiui, 2023 m. sausio mėn. pateikta pažyma - už 2021 m. skirtą paramą).

III. DOVANŲ KUPONO TURINYS

4. Dovanų kupone yra nurodoma tokia informacija:

©Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacija

Draudžiama kopijuoti ir naudoti savais tikslais, leidžiama naudoti tik LBAA veiklos tikslais.



LIETUVOS BUHALTERIŲ IR AUDITORIŲ ASOCIACIJA
DOVANŲ KUPONŲ IŠDAVIMO IR PANAUDOJIMO TVARKA

- 4.1. serijos numeris;
 - 4.2. išdavimo data;
 - 4.3. gavėjo vardas ir pavardė;
 - 4.4. kupono vertės suma, įrašyta skaičiais ir įvardinta žodžiais;
 - 4.5. galiojimo terminas;
5. Dovanų kupono vertės sumą sudaro 50 proc. nuo paramos davėjo skirtos paramos dydžio.

IV. DOVANŲ KUPONO PANAUDOJIMO TVARKA

6. Dovanų kupono gavėjas dovanų kuponą gali panaudoti savo nuožiūra jo galiojimo laiku apmokant įsigijimo mokesčius:
- 6.1. LBAA renginių,
 - 6.2. LBAA mokymų,
 - 6.3. LBAA narystės,
 - 6.4. LBAA paruoštų tvarkų.
7. Norėdamas atlikti mokėjimą dovanų kuponu, dovanų kupono gavėjas turi informuoti apie tai LBAA administraciją 3 būdais:
- 7.1. mokėjimo pavedime nurodant kuri dalis perkamos paslaugos yra neapmokėta, nes apmokama per dovanų kuponą;
 - 7.2. el. paštu admin@lbaa.lt ;
 - 7.3. telefonu +370 655 59 296.
- Visais atvejais būtina nurodyti dovanų kupono numerį ir norimas apmokėti paslaugas ir/ar produktus.

V. DOVANŲ KUPONŲ REGISTRAS

8. LBAA direktorius tvarko išduotų dovanų kuponų registrą, kuris sudaromas pagal:
- 8.1. gautų VMI pažymų duomenis;
 - 8.2. kolegijos sprendimus suteikti dovanų kuponą.
9. Gautos pažymos apie suteiktą paramą ir išrašyti dovanų kuponai yra saugomi iki dovanų kuponų galiojimo pabaigos arba iki dovanų kuponų panaudojimo momento e-formoje, bet ne trumpiau nei 3 metus. O dovanų kuponų registras – 5 metus.
10. Dovanų kuponas yra išduodamas prieš tai jį užregistravus dovanų kuponų registre. Registre yra pažymima, ar dovanų kuponas perduotas jo gavėjui ir kada bei kaip buvo panaudotas.



LIETUVOS BUHALTERIŲ IR AUDITORIŲ ASOCIACIJA
DOVANŲ KUPONŲ IŠDAVIMO IR PANAUDOJIMO TVARKA

11. Dovanų kuponų registre yra kaupiami duomenys (Priedas Nr. 1):
 - 11.1. dovanų kupono serijos numeris;
 - 11.2. dovanų kupono gavėjo vardas ir pavardė;
 - 11.3. dovanų kupono vertės suma Eur;
 - 11.4. dovanų kupono išdavimo data;
 - 11.5. dovanų kupono galiojimo terminas.
12. Dovanų kuponų registre, jį panaudojus, yra kaupiami duomenys (Priedas Nr. 1):
 - 12.1. panaudota dovanų kupono suma, Eur;
 - 12.2. dovanų kupono panaudojimo data;
 - 12.3. dovanų kupono panaudojimo paskirtis;
 - 12.4. dovanų kupono likučio suma;
 - 12.5. dovanų kupono panaikinimas, pasibaigus jo galiojimui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši tvarka tvirtinama LBAA kolegijos sprendimu. Ji gali būti keičiama, papildoma ir tobulinama. Iniciatyvą teikti pasiūlymus dėl keitimo turi LBAA kolegija, LBAA prezidentas, LBAA direktorius.
14. Jei pagal tvarkoje esančias nuostatas yra neaiškumai, išaiškinimus raštu teikia LBAA prezidentas arba LBAA direktorius.
15. Tvarkos tvirtinimas:
2023 m. birželio 7 d. Kolegijos posėdžio protokolas Nr. 2023-3.



MOKSLAS
SAŽINĖ
NEPRIKLAUSOMYBĖ



Priedas Nr. 1 Dovanų kuponų registras prie Dovanų kuponų išdavimo ir panaudojimo tvarkos

Dovanų kuponų serijos numeris	Dovanų kuponų gavėjo vardas, pavardė	Dovanų kuponų vertės suma, Eur	Išdavimo data	Galiojimo data	Panaudota suma, Eur	Panaudojimo data	Panaudojimo paskirtis	Likutis, Eur