



LIETUVOS BUHALTERIŲ IR AUDITORIŲ ASOCIACIJA
KOLEGIJOS DARBO REGLAMENTAS

PATVIRTINTA

Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos

Kolegijos posėdžiu Nr. 2016-1

2016 m. vasario 2 d.

ATNAUJINTA

Kolegijos posėdžiu Nr. 2017-3

2017 m. kovo 27 d.

Kolegijos posėdžiu Nr. 2022-9

2022 m. liepos 12 d.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos (toliau – LBAA) kolegijos darbo reglamentas nustato LBAA kolegijos posėdžių darbo tvarką ir dokumentavimą.
2. LBAA kolegija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, LBAA įstatais, šiuo reglamentu bei kitais teisės aktais.
3. LBAA kolegija savo veiklą grindžia teisėtumo, teisingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, bendradarbiavimo ir kitais demokratinio administravimo principais.
4. LBAA kolegija yra kolegialus LBAA valdymo organas, sudarytas iš LBAA kolegijos narių ir LBAA prezidento (toliau kartu, jeigu nenurodyta kitaip, – LBAA kolegijos nariai). LBAA kolegijos nariai renkami LBAA konferencijos, LBAA įstatų nustatyta tvarka.
5. LBAA kolegijos darbui vadovauja LBAA prezidentas. LBAA prezidentas iš LBAA kolegijos narių skiria vieną arba kelis LBAA viceprezidentus.
6. LBAA kolegijos darbo organizacinius klausimus, kurie neaptarti šiame reglamente, sprendžia LBAA prezidentas.
7. LBAA kolegija dirba neatlygintinai, kolegijos narys negali dirbti LBAA pagal darbo sutartį tuo metu, kai eina LBAA kolegijos nario pareigas. LBAA kolegijos narių patirtos išlaidos, susijusios su atstovavimu LBAA, gali būti kompensuojamos.

II. FUNKCIJOS

8. LBAA kolegija vykdo šias funkcijas:

©Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacija

Draudžiama kopijuoti ir naudoti savais tikslais, leidžiama naudoti tik LBAA veiklos tikslais.

Puslapis 1 iš 8



- 8.1 užtikrina visuotinio LBAA narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimą ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 8.2 teikia siūlymus LBAA konferencijos darbotvarkei, šaukia ir organizuoja LBAA konferenciją įstatuose nustatyta tvarka;
- 8.3 užtikrina LBAA funkcijų vykdymą. Dalį savo funkcijų LBAA kolegija gali pavesti vykdyti LBAA komitetams, LBAA kolegijos nariui ar LBAA direktoriui;
- 8.4 tvirtina tvarkas, nuostatus, reglamentus ir kitus LBAA dokumentus;
- 8.5 priima sprendimą dėl LBAA tikrojo nario vardo suteikimo, LBAA buhalterio profesionalo vardo suteikimo, LBAA nario (tikrojo nario) pažymėjimo galiojimo sustabdymo, atnaujinimo ir LBAA nario (tikrojo nario) vardo panaikinimo;
- 8.6 tvirtina LBAA komitetų narius, komitetų veiklos nuostatus ar darbo reglamentus bei darbo planus;
- 8.7 steigia ir kitus, LBAA įstatuose nenurodytus, LBAA komitetus ir LBAA komisijas;
- 8.8 siūlo garbės teismui iškelti drausmės bylą LBAA nariui;
- 8.9 analizuoja LBAA veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, kontroliuoja LBAA biudžeto vykdymą, tvirtina LBAA direktoriaus parengtą biudžetą;
- 8.10 priima sprendimus dėl poreikio atlikti LBAA finansinių ataskaitų auditą ar kitokį LBAA veiklos patikrinimą ir nustato patikrinimo apimtį;
- 8.11 tvirtina konkrečioms programoms skiriamos paramos dydį ir formą;
- 8.12 priima sprendimą dėl LBAA kolegijos narių patirtų išlaidų, susijusių su atstovavimu LBAA, kompensavimo principų;
- 8.13 tvirtina LBAA skyrių, filialų steigimo, likvidavimo dokumentus;
- 8.14 priima sprendimus dėl LBAA tapimo kitų juridinių asmenų dalyve ar dalyvavimo pasibaigimo; nustato tvarką dėl LBAA padalinių (filialų, atstovybių) steigimo ar veiklos nutraukimo;
- 8.15 tvirtina LBAA filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia LBAA filialų ir atstovybių vadovus;
- 8.16 įstatuose nustatyta tvarka priima sprendimus dėl LBAA bendradarbiavimo sutarčių pasirašymo;
- 8.17 vadovaudamasis LBAA įstatais ir patvirtintais LBAA narystės nuostatais priima sprendimą panaikinti, sustabdyti ar atnaujinti asmens narystę LBAA;



- 8.18 LBAA kolegija nusprendžia ar LBAA narys vykdo veiklą, priešišką LBAA tikslams ir uždaviniams.

III. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. LBAA kolegijos narių teisės ir pareigos yra nurodytos LBAA įstatuose.
10. LBAA kolegijos nariui, pažeidusiam šį reglamentą, LBAA įstatus ar profesinę etiką, LBAA kolegijos sprendimu gali būti siūloma iškelti drausmės bylą.
11. Nevykdydamas arba netinkamai vykdydamas savo pareigas, nurodytas įstatymuose, LBAA įstatuose ar šiame reglamente, LBAA kolegijos narys privalo visiškai atlyginti LBAA padarytą žalą.
12. LBAA kolegijos nario įgaliojimai LBAA kolegijos sprendimu sustabdomi, iškėlus jam baudžiamąją bylą ar garbės teismui iškėlus jam drausmės bylą.
13. LBAA kolegijos nario įgaliojimai panaikinami ir jis pašalinamas iš kolegijos narių, jeigu jo narystė LBAA yra sustabdyta.
14. LBAA kolegijos narys gali atsistatydinti ir savo iniciatyva LBAA kolegijos nariams pateikdamas rašytinį prašymą atšaukti jį iš kolegijos narių. Administracija gavusi kolegijos nario prašymą dėl atsistatydinimo, per 2 d. d. informuoja kolegiją apie gautą kolegijos nario atsistatydinimo prašymą iš LBAA kolegijos narių.

IV. POSĖDŽIAI

15. LBAA kolegijos pirmininko pareigas eina LBAA prezidentas, o jei jo nėra viceprezidentas. Kai nėra abiejų, kolegija išrenka pirmininkaujantį kolegijos narį.
16. LBAA kolegijos posėdžius šaukia LBAA prezidentas arba jo pavedimu direktorius.
17. LBAA kolegijos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi LBAA prezidentas, viceprezidentas ir LBAA kolegijos narių grupė, sudaryta iš ne mažiau, kaip 1/3 LBAA kolegijos narių ir LBAA direktorius, jei reikalingas kolegijos narių sprendimas dėl LBAA veiklos vykdymo.
18. LBAA kolegijos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas LBAA kolegijos narys turi vieną balsą. Balsavimo teisė gali būti perduota pasirašant Balsavimo teisės perleidimo sutartį. Sutartis gali būti pasirašoma ir elektroniniu parašu.
19. LBAA kolegija gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Elektroninio posėdžio atveju, jei narys per



- nustatytą laiką nepateikė informacijos, kad jis negali dalyvauti elektroniniame posėdyje, yra laikoma, kad jis dalyvauja posėdyje. Elektroninio posėdžio darbotvarkėje yra nurodomas laikas iki kada narys turi informuoti apie savo negalėjimą dalyvauti (minimalus laikas: 1 darbo diena) ir iki kada turi prabalsuoti (2 darbo dienos).
20. Apie savo ketinimą dalyvauti ar negalėjimą dalyvauti LBAA kolegijos posėdyje LBAA kolegijos narys turi pranešti LBAA direktoriui. Jei yra aišku, kad nebus kvorumo, direktorius atšaukia posėdį ir prezidentas paskiria kitą posėdžio datą.
21. LBAA kolegijos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų nei prieš. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia kolegijos posėdžio pirmininko balsas. Kai kolegijos posėdis vyksta elektroniniu būdu, yra laikoma, kad kolegijos narys balsavo „už“, jei nepareiškė prieštaravimo siūlomam nutarimo projektui.
22. LBAA kolegijos sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus kai LBAA kolegija nusprendžia balsuoti slapta.
23. LBAA kolegijos posėdžiai yra protokoluojami:
- 23.1. Daromas posėdžio garsinis įrašas;
 - 23.2. Rašytinėje formoje sudaromas sutrumpintas protokolai, kuriame nurodomi priimti sprendimai ir darbotvarkė;
 - 23.3. Protokolus pasirašo e-parašu pirmininkas, sekretorius ir vienas iš kolegijos narių, kuris skiriamas eilės tvarka;
 - 23.4. Protokolai yra numeruojami didėjančia tvarka, su serijos numeriu, kuris yra lygus finansiniams metams. Pavyzdžiui 2016 m. pirmo susirinkimo protokolo numeris yra 2016-1;
 - 23.5. Protokole yra nurodomas dalyvaujantys asmenys pagal svarstomus klausimus ir nurodoma, kas balsavo prieš.
 - 23.6. Protokolai saugomi ir pasirašomi dokumentų valdymo programoje, naudojant jos pasirašymo, tvirtinimo funkcijas.
 - 23.7. Periodiškai yra rengiama visų įvykusių kolegijos posėdžių sprendimų santrauka, kuri skelbiama viešai LBAA nariams LBAA svetainėje.
24. LBAA kolegijos posėdžio metu kalbama po vieną, prieš pradedant kalbėti prisistatoma, kad klausantis garso įrašą būtų aišku kas ką kalbėjo ir kas buvo nuspręsta.
25. LBAA kolegijos posėdžiai gali vykti ir elektroniniu būdu, jei taip nusprendžia kolegijos posėdžio pirmininkas.



26. Klausimai į LBAA kolegijos posėdžio darbotvarkę įtraukiami LBAA kolegijos nario, LBAA direktoriaus, kitų LBAA organų iniciatyva.
27. Klausimą siūlantis asmuo LBAA direktoriui privalo pateikti visą svarstymui reikiamą medžiagą, pasiūlyto klausimo sprendimo LBAA kolegijos nutarimo projektą ir kviečiamų į LBAA kolegijos posėdį asmenų sąrašą. Jei klausimo svarstymui papildoma medžiaga ir informacija nėra pateikiama, į kolegijos posėdžio darbotvarkę klausimas nėra įtraukiamas.
28. LBAA kolegijos posėdžio darbotvarkę, patvirtintą LBAA prezidento, su papildoma medžiaga LBAA direktorius LBAA kolegijos nariams pateikia prieš savaitę iki LBAA kolegijos posėdžio dienos (neeilinio LBAA kolegijos posėdžio darbotvarkė turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki šio posėdžio dienos).
29. Papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įrašomi posėdžio metu tik LBAA kolegijos posėdyje pritarus dalyvaujančių LBAA kolegijos narių balsų dauguma.
30. LBAA kolegijos posėdžius šaukia LBAA prezidentas. Neeilinis LBAA kolegijos posėdis šaukiamas:
 - 30.1. LBAA direktoriaus iniciatyva, kai reikalingas kolegijos sprendimas dėl LBAA direktoriaus veiksmų;
 - 30.2. LBAA prezidento iniciatyva, kai skubiai reikalingas kolegijos sprendimas;
 - 30.3. kai to pareikalauja ne mažiau kaip trys LBAA kolegijos nariai, nurodydami klausimą (klausimus), kuris (kurie) turėtų būti svarstomas (svarstomi) ir pateikdami visą klausimo svarstymui reikalingą informaciją.
31. LBAA kolegijos posėdžio data ir darbotvarkė ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki LBAA kolegijos posėdžio dienos skelbiama LBAA interneto tinklalapyje.
32. LBAA kolegijos posėdžiai yra atviri, juose turi teisę dalyvauti visi to pageidaujantys LBAA nariai, LBAA kolegijos narių kviešti asmenys.
33. LBAA direktorius LBAA kolegijos posėdžiuose gali dalyvauti su patariamojo balso teise.
34. LBAA kolegija balsų dauguma posėdžio metu gali nuspręsti, dėl kurių LBAA kolegijos darbotvarkės klausimų svarstyme negali dalyvauti LBAA nariai, jei jų dalyvavimas gali pakenkti LBAA tikslams arba jų dalyvavimas trukdo konstruktyviai spręsti klausimus.
35. Visi asmenys, dalyvaujantys LBAA kolegijos posėdyje, privalo laikytis LBAA kolegijos posėdžio pirmininko nurodymų dėl LBAA kolegijos posėdžio tvarkos. Dalyviai trukdantys vesti posėdį yra pašalinami iš posėdžio.



36. LBAA kolegijos posėdžiai vyksta lietuvių kalba. Lietuvių kalbos nemokantys asmenys turi teisę LBAA kolegijos posėdyje kalbėti kita kalba.
37. LBAA kolegijos posėdžio pabaigoje LBAA prezidentas, viceprezidentas ir LBAA direktorius LBAA kolegijos narius informuoja apie reikšmingus įvykius (konferencijas, komandiruotes, susitikimus ir pan.), įvykusius po paskutinio posėdžio datos.
38. Kiekvieno LBAA kolegijos posėdžio darbotvarkės klausimo svarstymas ir nutarimo priėmimas vyksta tokia tvarka:
- 38.1. išklausomas klausimą siūliusio asmens pranešimas (pateikiama klausimo esmė, motyvai ir nutarimo projektas);
 - 38.2. LBAA kolegijos nariai ir kiti LBAA kolegijos posėdyje dalyvaujantys asmenys pranešėjui gali užduoti klausimus, pareikšti savo nuomonę, pateikti kitokius nutarimo projektus;
 - 38.3. balsuojama dėl pateiktų nutarimų projektų;
 - 38.4. LBAA kolegijos posėdžio pirmininkas:
 - 38.4.1. tikrina, ar yra kvorumas (t. y. ar dalyvauja ne mažiau kaip pusė LBAA kolegijos narių);
 - 38.4.2. nustato preliminarą posėdžio trukmę, skelbia LBAA kolegijos posėdžio pradžią, pertrauką, pabaigą;
 - 38.4.3. suteikia žodį LBAA kolegijos posėdžio dalyviams;
 - 38.4.4. įspėja LBAA kolegijos posėdžio dalyvį, jei jis nesilaiko šio reglamento ar kitaip trukdo LBAA kolegijos darbui (jeigu po pareikšto įspėjimo asmuo ir toliau trukdo LBAA kolegijos darbui, LBAA kolegija gali nutarti asmenį iš LBAA kolegijos posėdžio salės pašalinti);
 - 38.4.5. formuluoja nutarimo turinį;
 - 38.4.6. skelbia balsavimo rezultatus.
 - 38.5. Pasisakymų ir diskusijų trukmė LBAA kolegijos narių susitarimu gali būti nustatyta prieš pradedant svarstyti klausimą.
 - 38.6. Ne LBAA kolegijos nariai posėdyje kalbėti gali tik LBAA kolegijos posėdžio pirmininkui leidus.
 - 38.7. Kalbėtoją gali nutraukti tik LBAA kolegijos posėdžio pirmininkas.

V. POSĖDŽIŲ PROTOKOLAI IR NUTARIMAI



39. LBAA kolegijos posėdžius protokoluoja ir daro garso įrašą LBAA direktorius. LBAA direktorius yra LBAA kolegijos posėdžio sekretorius.
40. LBAA kolegijos posėdžio protokole nurodoma LBAA kolegijos posėdžio data, numeris, pirmininkas, sekretorius, dalyviai, svarstyti klausimai, nutarimai ir balsavimo rezultatai. LBAA kolegijos posėdžio protokolą pasirašo LBAA kolegijos posėdžio pirmininkas, LBAA kolegijos posėdžio sekretorius ir LBAA kolegijos įgaliotas LBAA kolegijos narys.
41. LBAA kolegijos posėdžio sekretorius per dvi darbo dienas po įvykusio posėdžio surašo LBAA kolegijos posėdžio protokolą.
42. Surašytas LBAA kolegijos posėdžio protokolas elektroniniu paštu pateikiamas LBAA kolegijos nariams.
43. LBAA kolegijos nariai ne vėliau kaip per vieną darbo dieną LBAA kolegijos posėdžio sekretoriui elektroniniu paštu turi pateikti savo pastabas.
44. LBAA kolegijos posėdžio sekretoriaus patikslintą protokolą ne vėliau kaip per keturias darbo dienas po įvykusio posėdžio pasirašo LBAA kolegijos posėdžio pirmininkas, LBAA kolegijos posėdžio sekretorius ir LBAA kolegijos įgaliotas LBAA kolegijos narys.
45. Jei LBAA kolegijos posėdžio pirmininkas ar LBAA kolegijos įgaliotas LBAA kolegijos narys su LBAA kolegijos posėdžio protokolo turiniu nesutinka, tai LBAA kolegijos posėdžio protokolą privalo pasirašyti pateikdamas atskirą nuomonę. Ši pateikta atskira nuomonė yra apsvarstoma artimiausiame LBAA kolegijos posėdyje.
46. LBAA kolegijos nutarimus LBAA administracija skelbia LBAA nariams LBAA interneto tinklalapyje per penkias darbo dienas po įvykusio posėdžio.
47. LBAA kolegijos priimti nutarimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo LBAA interneto tinklalapyje, jeigu LBAA kolegija nenusprendžia kitaip.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. LBAA kolegijos priimtus nutarimus įgyvendina LBAA direktorius, jeigu LBAA kolegija nenurodo kitaip.
49. Ne rečiau kaip du kartus per metus LBAA direktorius LBAA Kolegijai pateikia informaciją apie kolegijos ir LBAA narių susirinkimų priimtų nutarimų vykdymą. Pateiktoje informacijoje turi būti išskirti neįvykdyti ir ne laiku įvykdyti LBAA kolegijos nutarimai, nurodant to priežastis.



50. LBAA kolegijos posėdžių protokolų garsiniai įrašai saugomi 3 metus, o nutarimų originalai 6 metus, išskyrus galiojančius nutarimus, kurie saugomi 3 metus po jų galiojimo pabaigos.
51. Šis darbo reglamentas tvirtinamas LBAA kolegijos sprendimu. Jis gali būti keičiamas, papildomas ir tobulinamas. Inicijatyvą teikti pasiūlymus dėl reglamento keitimo turi LBAA kolegija, prezidentas, LBAA direktorius. Pasiūlymai turi būti apsvarstyti LBAA kolegijos posėdyje.



MOKSLAS
SAŽINĖ
NEPRIKLAUSOMYBĖ