



PATVIRTINTA

Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos

Kolegijos posėdžiu nr. 2016-1

2016 m. vasario 2 d.

ATNAUJINTA

Kolegijos posėdžiu nr. 2016-6

2016 m. gegužės 18 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Skundų nagrinėjimo tvarkos siekti, kad LBAA nariai ir tikrieji nariai, toliau LBAA nariai, teiktų kokybiškas profesines paslaugas ir savo veikloje vadovautųsi Buhalterių profesionalų etikos kodeksu ir Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos (toliau – LBAA) nuostatomis. Ši tvarka nustato skundų, dėl LBAA narių teikiamų paslaugų kokybės pateikimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir jų apskundimo tvarką.

II. SKUNDAMS KELIAMI REIKALAVIMAI

2. Skundas – kreipimasis į LBAA, nurodant, kad yra pažeistos asmens teisės ar teisėti interesai, ir prašant juos apginti.
3. Kiekvienas fizinis ar juridinis asmuo turi teisę pateikti LBAA skundą:
 - 3.1 dėl LBAA nario teikiamų paslaugų kokybės;
 - 3.2 dėl LBAA nario profesinės etikos normų pažeidimų.
4. Skunde turi būti nurodyta:
 - 4.1 skundo pareiškėjo fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas ir įmonės kodas, gyvenamoji vieta (buveinė), telefonas, elektroninis paštas, kiti kontaktiniai duomenys;
 - 4.2 skundo parašymo vieta ir data;
 - 4.3 LBAA nario, kurio veiksmai (neveikimas) skundžiami, pavadinimas, kodas (kodas nurodomas, kai skundžiamas juridinis asmuo), kontaktiniai duomenys;
 - 4.4 Įvardijamas skundžiamas veiksmas (neveikimas) arba sprendimas;
 - 4.5 aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo reikalavimą;
 - 4.6 pareiškėjo reikalavimai LBAA;
 - 4.7 įrodymai (dokumentų kopijos), kad buvo bandyta skundą spręsti kontaktuojant su skundžiamu asmeniu.
 - 4.8 pridedamų dokumentų ar įrodymų kopijos ir jų sąrašas.



5. Skundą pasirašo skundo pareiškėjas arba įgaliotas asmuo, pateikęs galiojantį atstovavimą patvirtinantį dokumentą (parašas turi būti originalus).

III. SKUNDŲ PRIĖMIMAS

6. LBAA direktorius gautus skundus registruoja skundų registracijos žurnale.
7. Gavus skundą, kuris turi trūkumų, dėl kurių gali būti pripažintas nenagrinėtina, LBAA direktorius per 5 darbo dienas gali kreiptis į skundą pateikusį asmenį dėl skundo patikslinimo, skundo aplinkybes pagrindžiančių įrodymų pateikimo ar pan.
8. Skundai perduodami svarstyti artimiausiame LBAA kolegijos posėdyje, tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po jų užregistravimo arba patikslinimo, jeigu buvo kreiptasi į pareiškėją dėl skundo patikslinimo.
9. Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti skundai LBAA kolegijos nutarimu nenagrinėjami ir grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį.
10. Nevalstybine kalba gauti skundai nenagrinėjami, jei nėra pateiktas skundo ir jo priedų vertimas į lietuvių kalbą.
11. Skundai, kurie neatitinka 4-o punkto reikalavimų nenagrinėjami.
12. LBAA kolegijos nutarimu gali būti atsisakyta pripažinti skundą nagrinėtina, jei:
 - 12.1 dėl tų pačių veiksmų ir tų pačių asmenų jau yra priimtas galutinis LBAA kolegijos nutarimas;
 - 12.2 dėl tų pačių veiksmų ir tų pačių asmenų jau yra pradėtas teismo ar ikiteisminis procesas Lietuvos Respublikoje;
 - 12.3 dėl tų pačių veiksmų ir tų pačių asmenų jau yra priimtas galutinis teismo sprendimas Lietuvos Respublikoje;
 - 12.4 skundas pareikštas prieš asmenį, kuris nėra LBAA narys;
 - 12.5 skundas pareikštas prieš įmonę, kuri nėra LBAA narys;
 - 12.6 pripažįstama, kad skundas yra komercinio pobūdžio ir jame nurodyti dalykai nesietini su šios tvarkos 3-iajame punkte nurodytu skundo objektu;
 - 12.7 skundas pareikštas dėl LBAA nario atliekamos profesinės veiklos žalos atlyginimo;
 - 12.8 skundžiamas veiksmas (neveikimas) yra teisiškai pasenęs (suejęs senaties terminas) ir jei tokio skundo nagrinėjimas būtų neefektyvus ar netikslingas;
 - 12.9 skundą pateikė asmuo, su kurio teisėmis ir teisėtais interesais nėra susijusios skunde nurodomos aplinkybės;
 - 12.10 dėl kitų pagrįstų priežasčių, kurios išdėstomos LBAA kolegijos nutarime.
13. Jeigu skundas pripažįstamas nenagrinėtina, skundo pareiškėjas apie nenagrinėjimo priežastis informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo LBAA kolegijos nutarimo datos.
14. Priėmus skundą nagrinėti, jis yra įregistruojamas Skundų nagrinėjimo žurnale. Skundų nagrinėjimo žurnale yra kaupiama tokia informacija apie nagrinėjamus skundus:
 - 14.1 Skundo gavimo data;
 - 14.2 Skundą pateikusio asmens pavadinimas ar vardas, pavardė;



- 14.3 Skundžiamos apskaitos įmonės pavadinimas ar skundžiamo buhalterio vardas, pavardė ir kontaktai;
- 14.4 LBAA kolegijos priimtas nutarimas, jo data.
- 14.5 Papildoma informacija apie skundo perdavimą komitetui (perdavimo data, priimtas sprendimas)

IV. SKUNDO NAGRINĖJIMAS

- 15. LBAA kolegija, komitetų nariai ir administracijos darbuotojai, ekspertai, nagrinėdami skundus, privalo vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo, protingumo, objektyvumo, nešališkumo, nepriklausomumo ir įstatymo viršenybės principais.
- 16. LBAA kolegija gavusi skundą priima nutarimą, kuriuo paskiria Kokybės kontrolės komitetą būti atsakingu už tyrimo funkciją, Etikos komitetą atsakingu už drausminančių priemonių skyrimo funkcijas. Priėmus nutarimą paskirti kompetentingą LBAA organą nagrinėsiantį skundą, skunde nurodytas asmuo ar įmonė apie tai informuojami, kartu jiems išsiunčiama skundo kopija.
- 17. Skundą nagrinėjantis LBAA organas turi teisę:
 - 17.1 esant būtinybei – iš pareiškėjo raštu per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pareikalauti papildomos informacijos, kurių neturi LBAA. Jeigu asmuo per nustatytą terminą nepateikia reikalaujamos informacijos, skundas gali būti paliktas nenagrinėtas;
 - 17.2 iš skunde nurodyto asmens ar įmonės per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, gauti paaiškinimus, papildomą informaciją, kurių neturi LBAA;
 - 17.3 sujungti tapačius skundus;
 - 17.4 kreiptis į kitus LBAA organus, kompetentingas institucijas ar ekspertus dėl skunde nurodytų aplinkybių išaiškinimo ir išvadų;
- 18. Skunde nurodytas asmuo ar įmonė turi teisę:
 - 18.1 susipažinti su skundo nagrinėjimo medžiaga ir gauti jos kopijas;
 - 18.2 pareikšti nušalinimus klausimą nagrinėjantiems komiteto nariams;
 - 18.3 teikti įrodymus ir dalyvauti tiriant įrodymus;
 - 18.4 dalyvauti organo, kuris nagrinėja skundą, posėdyje, kiek tai susiję su skundo nagrinėjimu;
 - 18.5 užduoti klausimus organo, kuris nagrinėja skundą, nariams, ekspertams ir kitiems specialistams, kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims;
 - 18.6 pateikti prašymus;
 - 18.7 duoti paaiškinimus žodžiu ir raštu;
 - 18.8 teikti savo argumentus ir samprotavimus visais posėdyje nagrinėjamo klausimo metu kylančiais klausimais;



SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 18.9 prieštarauti kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų prašymams, argumentams ir samprotavimams;
- 18.10 gauti posėdžio protokolo išrašus.
- 18.11 per 30 kalendorinių dienų po LBAA atsakymo pateikimo dienos, apskūsti LBAA kolegijai organo, nagrinėjusio skundą, sprendimus;
- 18.12 naudotis kitomis teisėmis, kurias suteikia šis tvarkos aprašas bei kiti teisės aktai.
19. Skundą nagrinėjantis LBAA organas gali palikti skundą nenagrinėtą, jeigu nepakanka informacijos skundai nagrinėti. Tokį LBAA organo sprendimą turi patvirtinti LBAA kolegija. Per 5 darbo dienas informuojami pareiškėjas ir skunde nurodytas asmuo ar įmonė.
20. Skundas turi būti perduotas nagrinėti kompetentingam organui per 20 darbo dienų po LBAA kolegijos nutarimo perduoti skundo nagrinėjimą priėmimo.
21. Skundo nagrinėjimas gali būti sustabdytas skundą nagrinėjančio LBAA organo sprendimu, kai:
- 21.1 būtina papildoma informacija, ir komitetas kreipėsi į kompetentingas institucijas – kol bus gautas atsakymas iš jų;
- 21.2 yra motyvuotas skundo šalių asmenų prašymas;
- 21.3 skundo nagrinėjimas susijęs su kitomis aplinkybėmis, dėl kurių negalimas skundo išnagrinėjimas iš esmės.
22. Jeigu skundo nagrinėjimas sustabdomas, per 5 darbo dienas informuojami pareiškėjas ir skunde nurodytas asmuo ar įmonė.
23. Skundą nagrinėjančio LBAA organo narys, susijęs su kuria nors skundo šalimi, ir jei tai gali daryti įtaką jo sprendimams, privalo nusišalinti nuo skundo nagrinėjimo.

V. SPRENDIMO PRIĖMIMAS

24. Skundą išnagrinėjęs LBAA organas teikia sprendimą LBAA kolegijai.
25. Sprendime turi būti nurodyta:
- 25.1 sprendimo priėmimo laikas ir vieta;
- 25.2 pareiškėjo reikalavimai;
- 25.3 skundą nagrinėjusio LBAA organo nustatytos skundo aplinkybės;
- 25.4 aplinkybės ir argumentai, kuriais grindžiamas sprendimas;
- 25.5 šaltiniai, kuriais skundą nagrinėjęs LBAA organas vadovavosi, nuorodos į konkrečius dokumentus ir normas, kurios buvo taikomos.
- 25.6 Skundą nagrinėjusio organo tvirtinimas dėl nepriklausomumo ir nešališkumo.
26. Išnagrinėjęs skundą LBAA organas teikia LBAA kolegijai sprendimą:
- 26.1 skundą atmesti kaip nepagrįstą, nurodant jo nepatenkinimo motyvus, pagrįstus norminių aktų nuostatomis;
- 26.2 palikti skundą nenagrinėtą tvarkos apraše nurodytais pagrindais;
- 26.3 skundą pripažinti pagrįstu ir siūlyti buhalteriu ar įmonei ištaisyti nustatytus trūkumus per nurodytą terminą;



27. LBAA kolegija artimiausiame posėdyje išnagrinėja LBAA organo sprendimą ir priima nutarimą:
- 27.1 pritarti skundą nagrinėjusio LBAA organo sprendimui;
 - 27.2 nepritarti skundą nagrinėjusio LBAA organo sprendimui ir priimti kitą 29 punkte nurodytą sprendimą;
 - 27.3 nepritarti skundą nagrinėjusio LBAA organo sprendimui ir gražinti skundo svarstymą, siekiant išnagrinėti kitas susijusias aplinkybes;
 - 27.4 perduoti skundą nagrinėti kitam LBAA organui.
28. Apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas informuojami pareiškėjas ir skunde nurodytas asmuo.
29. Pakartotinis skundas nenagrinėjamas, jeigu jame nenurodytos naujos aplinkybės, sudarančios skundo pagrindą, ir nėra pakankamų argumentų, kad LBAA organo sprendimas dėl ankstesnio skundo išnagrinėjimo yra neteisingas. Tuo atveju per 5 darbo dienas nuo pakartotinio skundo gavimo komitetas pareiškėjui praneša, kad jo prašymas ar skundas nebus nagrinėjamas, nuroydamas priežastis ir apskundimo tvarką.
30. Jei pareiškėjass nesutinka su priimtu sprendimu, jis gali pateikti apeliaciją, kurios nagrinėjimui yra šaukiama Apeliacijų darbo grupė.
31. Apeliacijų darbo grupė nagrinėja skundą pagal apeliacijų nagrinėjimo tvarką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. LBAA turi konfidencialumo pareigą, susijusią su svarstoma buhalterių ar apskaitos įmonių veiklos kokybės patikrinimų medžiaga bei rezultatais.
33. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas LBAA kolegijos nutarimu.



MOKSLAS
SAŽINĖ
NEPRIKLAUSOMYBĖ