

NUOTOLINIAI MOKYMAI PER ZOOM PLATFORMĄ – PATOGU IR PAPRASTA!

Nuotoliniai mokymai bus vykdomi naudojantis video konferencijų platforma Zoom. Jums bus reikalingas geras interneto ryšys ir išmanusis įrenginys.

Susikurkite savo nemokamą paskyrą www.zoom.us, parsisiųskite Zoom aplikaciją ir instaliuokite ją savo išmaniajame įrenginyje iš anksto. Kaip tai atlikti, išsamiai aprašyta šios instrukcijos 2-6 puslapiuose.

Prieš prasidedant mokymams, gausite el. laišką, kuriame bus prisijungimų duomenys: Join Zoom Meeting nuoroda, susitikimo ID (Meeting ID) ir slaptažodis (Password). Jei jungsitės per Zoom aplikaciją, tuomet susitikimo ID ir slaptažodis nebus reikalingas, užteks Join Zoom Meeting nuorodos.

Susikurkite savo nemokamą paskyrą www.zoom.us , paspaudę ant „Sign Up, It’s Free“ oranžinio mygtuko. Sekite programos vedlio nuorodomis.

zoom.us/signup

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

Sign Up Free

Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Sign Up

Already have an account? [Sign in.](#)

or

Sign in with SSO

Sign in with Google

Sign in with Facebook

Gausite el. laišką iš Zoom dėl paskyros aktyvavimo. Kai ją aktyvuosite, spauskite „Go to My Account“ mygtuką.

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES ▾ SUPPORT

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES

SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾

Start your test meeting.

Excellent! Now it's time to start meeting.

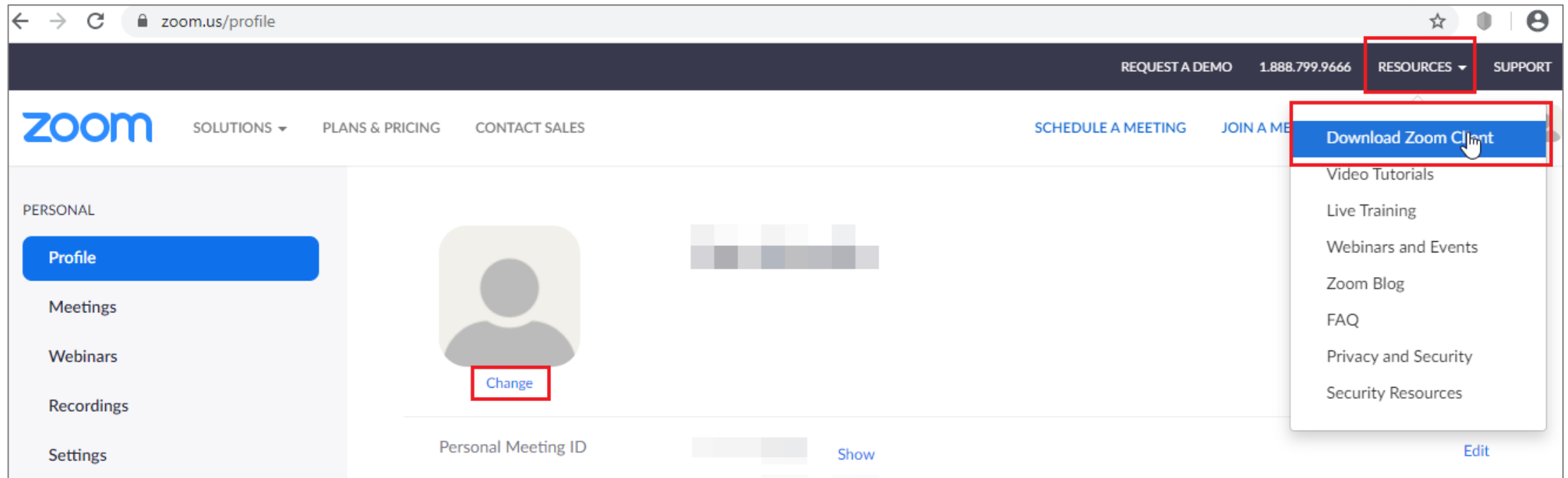
Your personal meeting url:

Start Meeting Now Go to My Account

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

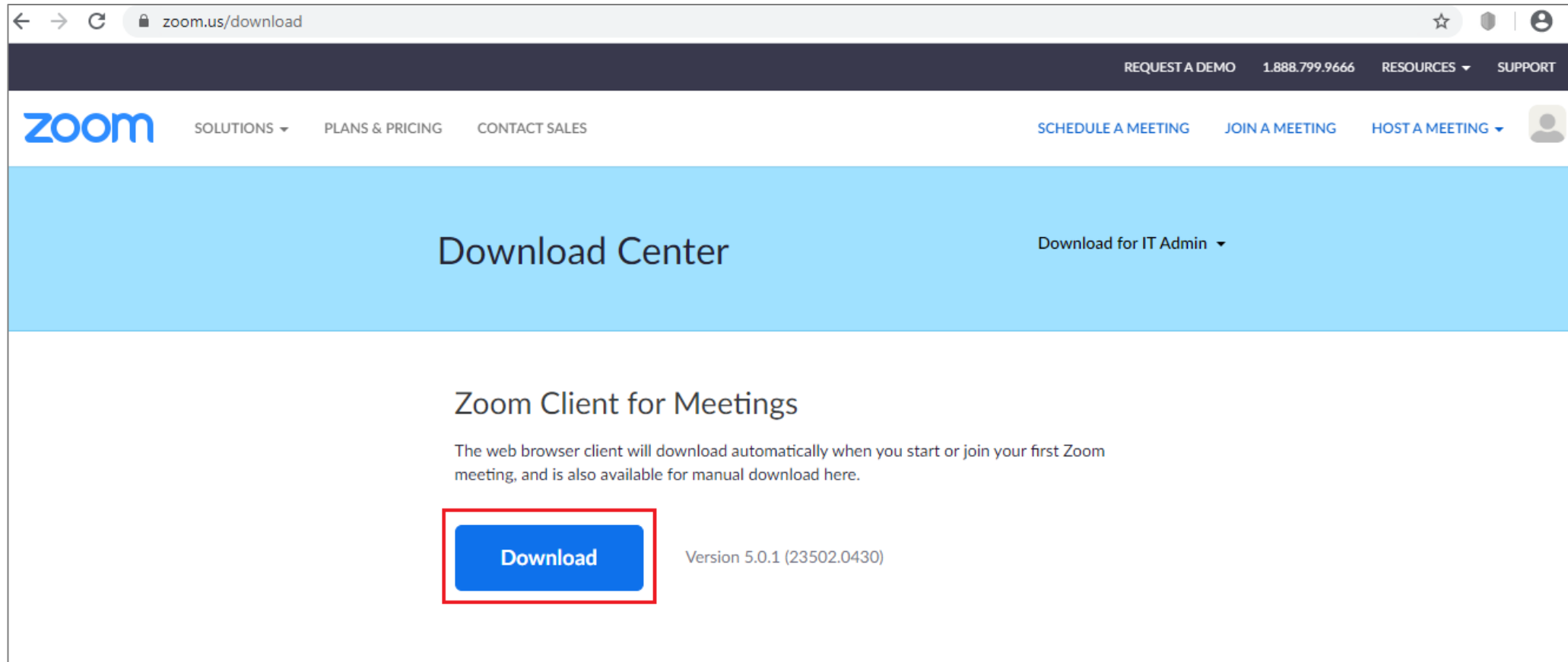
Microsoft Outlook Plugin Download Chrome Extension Download

Pridėkite savo nuotrauką profilyje. Ją Zoom rodys per susitikimus tuomet, kai nenorėsite jungti video. Atsisiųskite Zoom aplikaciją: spauskite „Resources“ dešiniame viršutiniame kampe ir atsidariusiame meniu spauskite „Download Zoom Client“.



The screenshot shows the Zoom profile page at zoom.us/profile. The browser address bar displays zoom.us/profile. The top navigation bar includes links for REQUEST A DEMO, 1.888.799.9666, RESOURCES (highlighted with a red box), and SUPPORT. Below this, the Zoom logo is followed by SOLUTIONS, PLANS & PRICING, and CONTACT SALES. On the right side of the header, there are links for SCHEDULE A MEETING and JOIN A MEETING. A dropdown menu is open under the RESOURCES link, with the 'Download Zoom Client' option highlighted by a red box. Other options in the menu include Video Tutorials, Live Training, Webinars and Events, Zoom Blog, FAQ, Privacy and Security, and Security Resources. The main content area shows a 'PERSONAL' section with a 'Profile' button highlighted in blue. Below it are links for Meetings, Webinars, Recordings, and Settings. A profile picture placeholder is shown with a 'Change' button highlighted in a red box. Below the profile picture is the 'Personal Meeting ID' field with a 'Show' button. An 'Edit' button is visible at the bottom right of the profile section.

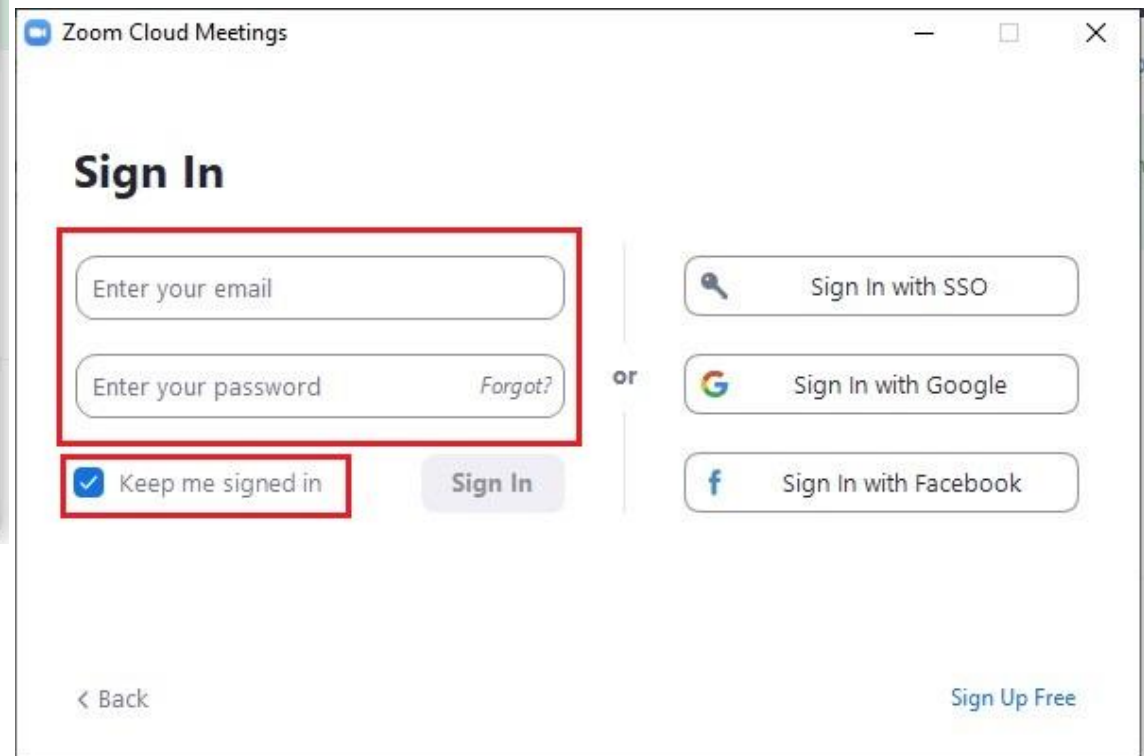
Spauskite „Download“, atsisiųskite instaliacinį ZoomInstaller.exe failą ir instaliuokite Zoom aplikaciją savo išmaniajame įrenginyje. Taip bus paprasčiau naudotis Zoom platformos galimybėmis ir prisijungti prie susitikimų.



The screenshot shows the Zoom website's download page. The browser address bar displays 'zoom.us/download'. The page features a dark navigation bar with links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RESOURCES', and 'SUPPORT'. Below this is a white navigation bar with the Zoom logo and links for 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', and 'HOST A MEETING'. The main content area has a light blue header with 'Download Center' and a dropdown menu for 'Download for IT Admin'. The primary section is titled 'Zoom Client for Meetings' and includes a paragraph: 'The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.' A prominent blue 'Download' button is highlighted with a red border, with the version information 'Version 5.0.1 (23502.0430)' displayed to its right.

Prisijunkite prie instaliuotos Zoom aplikacijos, įvesdami el. paštą ir slaptažodį. Nurodykite aplikacijai likti prisijungus, uždėdami „Keep me signed in“ varnelę.

Esant aktyviai aplikacijai, prie susitikimų galėsite jungtis tiesiog paspaudę Join Zoom Meeting nuorodą, kurią gausite el. paštu iš mokymų organizatoriaus.



Jei spausite ant Join Zoom Meeting nuorodos, bet tuo metu nebūsite prisijungę prie susikurtos Zoom paskyros ir nebūsite instaliavę Zoom aplikacijos, Jums bus pasiūlyta instaliuoti Zoom aplikaciją ir ją atsidaryti. Žinokite, kad Zoom aplikaciją galima atidaryti interneto naršyklėje ir ja naudotis, neinstaliuojant jos savo išmaniajame įrenginyje, nors instaliuota aplikacija yra patogesnė.

zoom

Support English ▾

Launching...

Please click **Open Zoom Meetings** if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom.](#)

Instaliuoti aplikaciją

If you cannot download or run the application, [join from your browser.](#)

Atidaryti interneto naršyklėje

Jei spausite ant Join Zoom Meeting nuorodos, bet tuo metu nebūsite prisijungę prie susikurtos Zoom paskyros (nesvarbu, interneto naršyklėje ar Zoom aplikacijoje), Jums bus parodyta lentelė, informuojanti, kad susitikimo dalyviai turi būti prisijungę prie Zoom. Tad prisijunkite prie savo paskyros, kurią jau susikūrėte vadovaudamiesi šios instrukcijos 2-6 puslapiais.

This meeting is for authorized attendees only

Please [sign into](#) Zoom with an email address authorized for joining this meeting.



Prisijungimo prie susitikimo metu vadovaukitės aplikacijos vedlio pateikiamais žingsniais, kai paprašys, spustelėkite **Join with computer audio**. Prieš prisijungiant prie susitikimo, aplikacija pasiūlys išbandyti mikrofono ir garso veikimą, rekomenduojame tai padaryti. Atsidarius susitikimo virtualiam „laukiamajam kambariui“, luktelėkite, kol būsite prijungtas prie susitikimo. Matysite žemiau pateiktą vaizdą.

Please wait, the meeting host will let you in soon.

Mokymai

4/28/2020

Test Computer Audio



Toliau pateikiamose instrukcijose matysite skirtingas aplikacijos funkcijas. Tikimės, kad jų žinojimas padės lengviau orientuotis Zoom aplinkoje. Pagrindinis meniu yra lango apačioje, juodoje juostoje ir tampa matomas, užvedus ant jo kursorių.

The screenshot displays the Zoom meeting interface. At the top left, it says "Zoom (Meeting Locked)". Below this are icons for help and lock. A "Talking:" indicator is present. The meeting details section includes:

- Meeting Topic:** Mokymai
- Host:** LBAA Administracija
- Password:** 405578
- Invitation URL:** <https://zoom.us/j/96059879142?pwd=Z2dpaTIOZFJaMklScn...>
[Copy URL](#)
- Participant ID:** 356641

Below the details are three main action buttons: "Join Audio" (with a headset icon and "Computer Audio Connected" text below it), "Share Screen" (with a screen icon), and "Invite Others" (with a person icon). At the bottom, a black toolbar contains icons for Unmute, Start Video, Participants (2), Chat, Share Screen, Record, and Leave Meeting.

On the right side, a "Participants (2)" window is open, showing a list of participants:

- Jonas Jonaitis (Me) with a microphone and video icon.
- LBAA Administracija (Host) with a microphone and video icon.

At the bottom of the participants window, there are controls for "Raise Hand" (hand icon), "yes" (green checkmark), "no" (red X), "go slower" (left arrow), "go faster" (right arrow), and "more" (three dots). Below these are "Invite" and "Unmute Me" buttons.

Mute/Unmute: leidžia įjungti/išjungti savo mikrofono garsą. Ši funkcija taip pat gali būti aktyvuojama susitikimo vedėjo.

Start Video: leidžia įjungti/išjungti savo vaizdo kamerą.

Participants: leidžia matyti dalyvių sąrašą dešinėje ekrano juostoje, paspaudus ant „Participants“ apatiniame meniu.

The screenshot displays the Zoom meeting interface. At the top left, it says "Zoom (Meeting Locked)". Below this, there are icons for a lock and a microphone. A "Talking:" indicator is present. The meeting details are as follows:

Meeting Topic:	Mokymai
Host:	LBAA Administracija
Password:	405578
Invitation URL:	https://zoom.us/j/96059879142?pwd=Z2dpaTIOZFJaMk1Scn... Copy URL
Participant ID:	356641

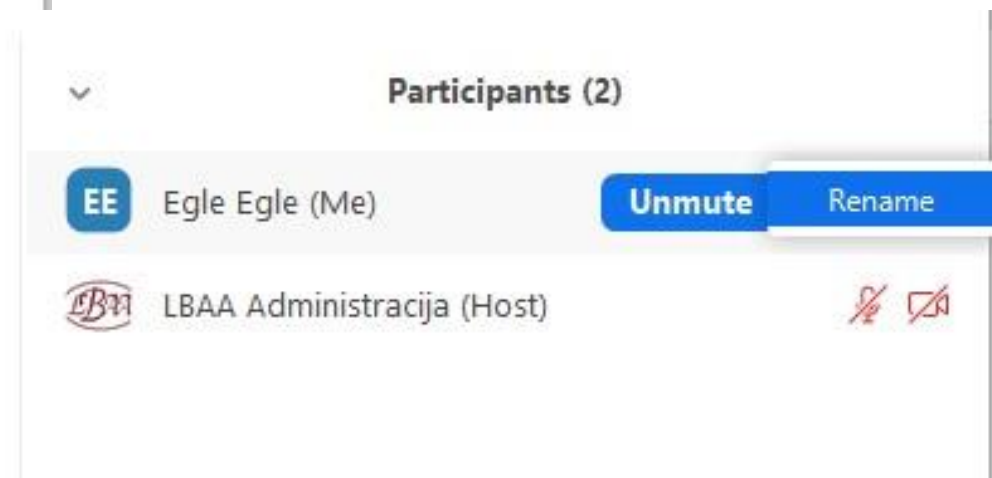
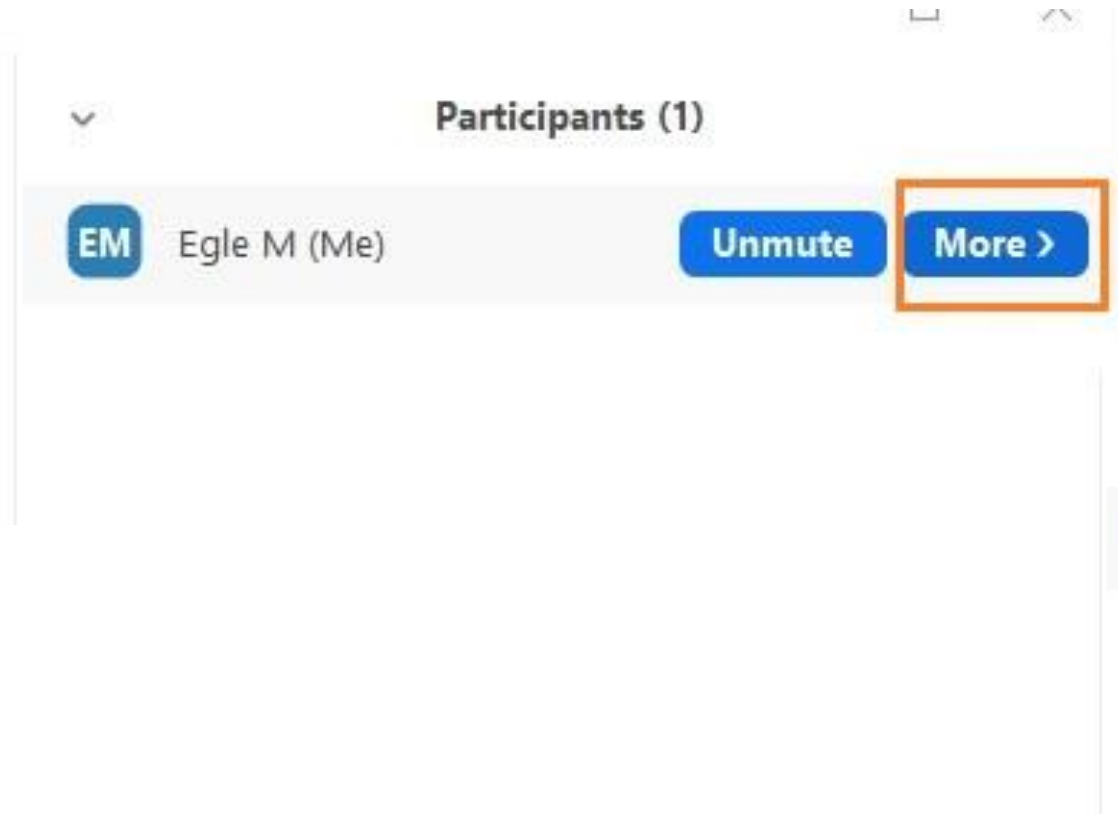
Below the details are three main action buttons: "Join Audio" (with a headset icon and "Computer Audio Connected" text below it), "Share Screen" (with a screen icon), and "Invite Others" (with a person icon and a plus sign). At the bottom, there is a control bar with icons for "Unmute", "Start Video", "Participants" (showing 2 people), "Chat", "Share Screen", "Record", and "Leave Meeting".

On the right side, a "Participants (2)" window is open, listing:

- Jonas Jonaitis (Me) with mute and video icons.
- LBAA Administracija (Host) with mute and video icons.

At the bottom of the participants window, there are controls for "Raise Hand" (with a hand icon), "yes", "no", "go slower", "go faster", and "more". Below these are "Invite" and "Unmute Me" buttons.

More (mygtukas, matomas prie savo vardo, skliaustuose papildomai rodomas (Me)): jį paspaudę ir pasirinkę „Rename“, galime pasikeisti savo vardą. Pvz., „Egle M“ galime pakeisti į „Egle Egle“ (kaip matyti pav.) ar į kitą vardą, kuriuo norite būti matomas susitikime, dalyvių sąrašė.

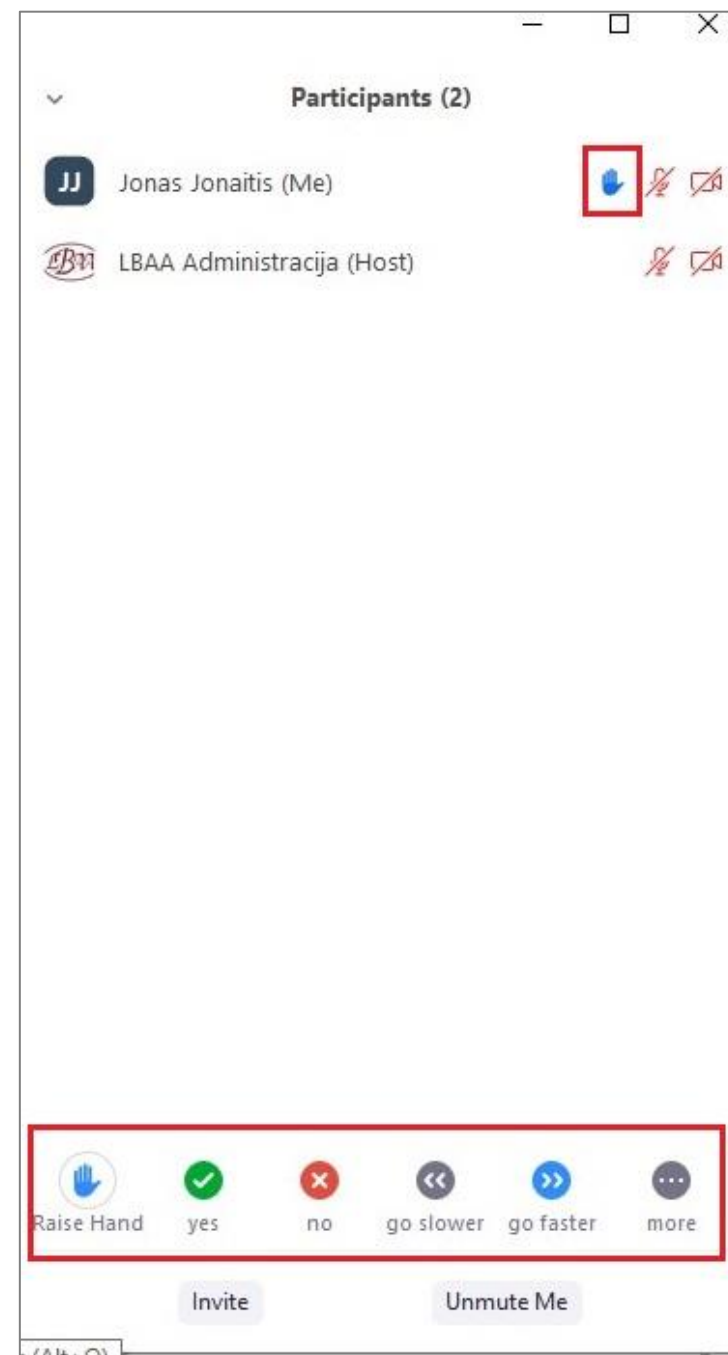


Participants juostoje esančių simbolių pagalba bendraukite su lektoriumi, jam uždavus klausimą ar pasiteiravus dėl poreikio padaryti pertrauką.

Norėdami duoti ženklą lektoriui, kad turite klausimą ar norite pasisakyti, „pakelkite ranką“ - spauskite apatinėje juostoje esantį pirmą iš kairės simbolį, mėlyną ranką „**Raise Hand**“. Lektorius jį matys ir suteiks jums žodį patogiu metu. Jei į jūsų klausimą atsakė ir norite „ranką nuleisti“, spauskite ant simbolio dar sykį. Jei atsakymas į klausimą nėra aiškus, spauskite „Dislike“ simbolį, kurį rasite prie „**More...**“

„**Yes, No, Go slower...**“ yra kitos reakcijos, kurias paspaudę, duosite ženklą apie savo pritarimą, nepritarimą, norą lėtinti tempą lektoriui ar kitiems susitikimo dalyviams.

Paspaudus „**More ...**“ simbolį, matysite galimybę paprašyti pertraukos (kavos puodelio simbolis), nurodyti, kad pasišalinote iš susitikimo (laikrodžio simbolis), kt.



Test Speaker & Microphone...: leidžia sureguliuoti garsą, jei esami nustatymai netenkina.

Raise Hand: leidžia „pakelti“ ranką ir duoti žinių susitikimo vedėjui, kad norite kalbėti/klausti.

The screenshot displays the Zoom meeting interface. At the top left, it says "Zoom (Meeting Locked)". Below this, there are icons for a microphone and a lock. A "Talking:" indicator is present. The meeting details section includes:

- Meeting Topic:** Mokymai
- Host:** LBAA Administracija
- Password:** 405578
- Invitation URL:** <https://zoom.us/j/96059879142?pwd=Z2dpaTIOZFJaMklScn...> (with a "Copy URL" link below it)
- Participant ID:** 356641

In the bottom left, the audio settings menu is open, showing options for microphone and speaker selection. The "Test Speaker & Microphone..." option is highlighted with a red box. Other options include "Switch to Phone Audio...", "Leave Computer Audio", and "Audio Settings...".

In the bottom right, the "Participants (2)" list shows two participants: "Jonas Jonaitis (Me)" and "LBAA Administracija (Host)". The "Raise Hand" icon for the first participant is highlighted with a red box. Below the list, the "Raise Hand" button is also highlighted with a red box, along with "yes", "no", "go slower", "go faster", and "more" options.

The bottom toolbar contains icons for "Unmute", "Start Video", "Participants" (with a '2' icon), "Chat", "Share Screen", "Record", and "Leave Meeting".

Chat: leidžia pradėti arba įsitraukti į diskusiją, pasirinkti, kuriam dalyviui rašyti.

Zoom (Meeting Locked)



Talking:

Meeting Topic: Mokymai
Host: LBAA Administracija
Password: 405578
Invitation URL: <https://zoom.us/j/96059879142?pwd=Z2dpaTIOZFJaMklScn...>
[Copy URL](#)
Participant ID: 356641



Join Audio

Computer Audio Connected



Share Screen



Invite Others

Participants (2)

- Jonas Jonaitis (Me)
- LBAA Administracija (Host)

Raise Hand yes no go slower go faster more

Invite Unmute Me

Zoom Group Chat

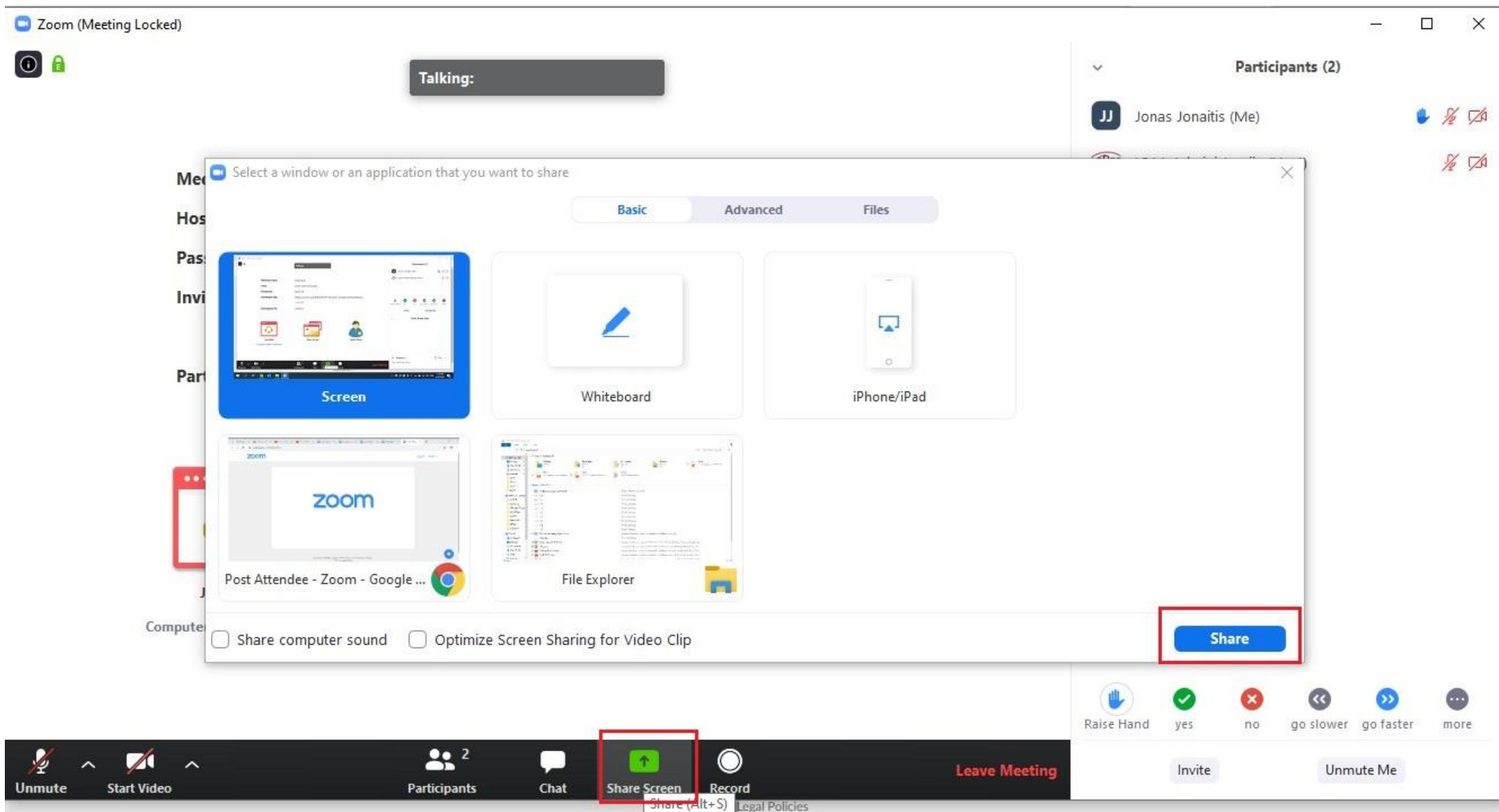
To: Everyone

Type message here...

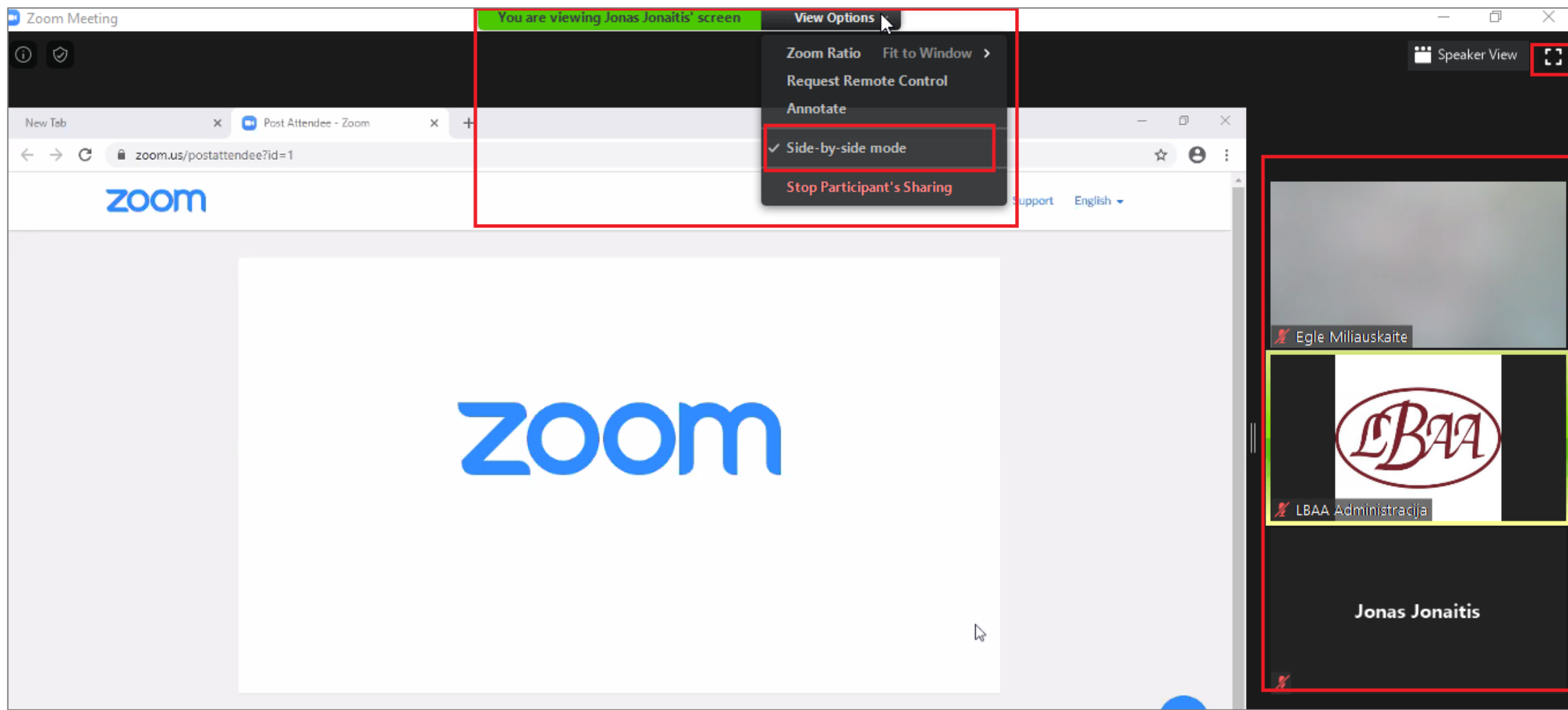
Unmute Start Video Participants **Chat** (Alt-H) Share Screen Record Leave Meeting



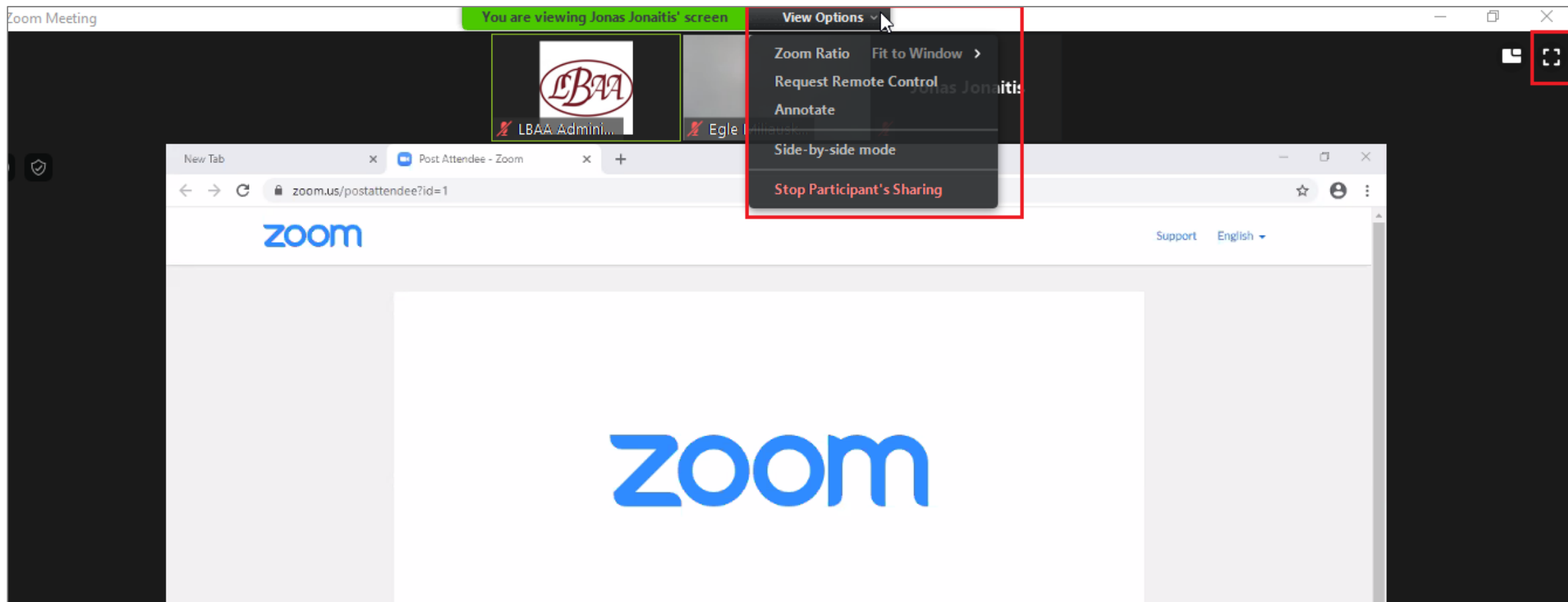
Share Screen: leidžia dalintis ekranu (arba balta lenta „Whiteboard“) su kitais susitikimo dalyviais.



View Options: “Side-by-side mode” leidžia matyti ir kito dalyvio ekrano vaizdą (kuriuo jis dalijasi), ir dalyvių video dešiniame šone.



View Options: nepasirinkus „Side-by-side mode“, visų dalyvių video rodomi viršuje, o ekranas, kuriuo dalijamasi - apačioje. Dešiniame viršutiniame kampe matomas „Enter Full Screen“ simbolis ir jo pasirinkimo galimybė.

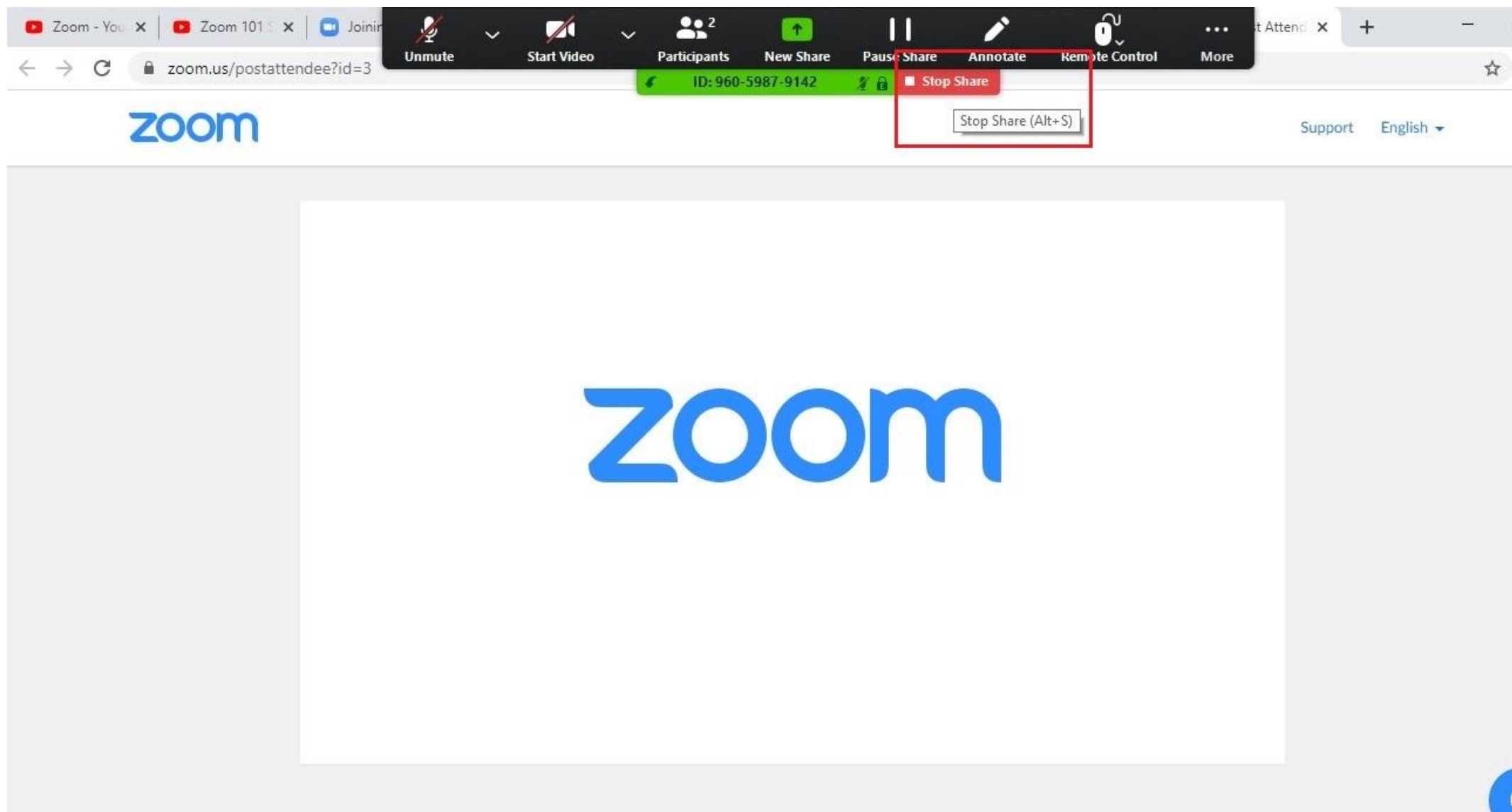


Full Screen: pasirinkus „Enter Full Screen“ galimybę, matoma daugiau ekrano, o dalyvių video, kad neužstotų vaizdo, galima paslėpti paspaudus „Hide Video Panel“. („View options“ pasirinkimų nemato tas dalyvis, kuris dalinasi savo ekranu.)

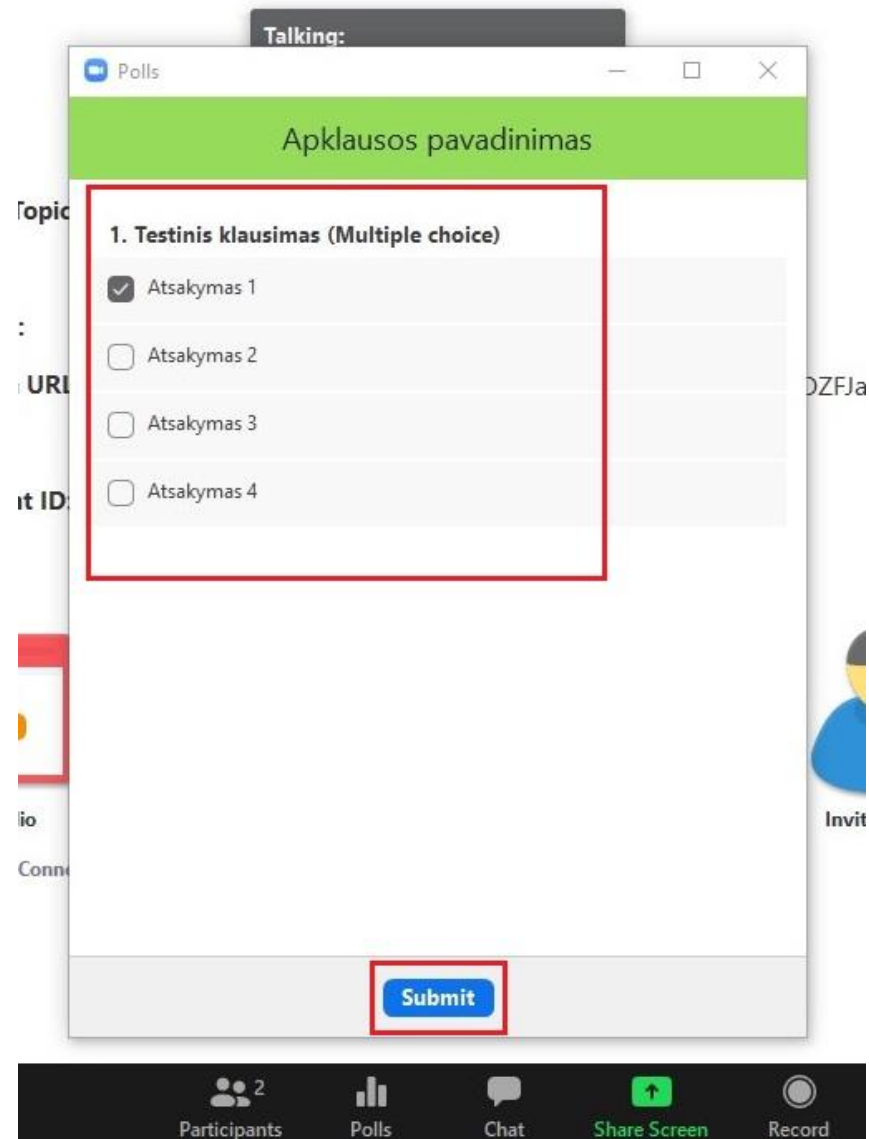
The screenshot shows a Zoom meeting in full-screen mode. A 'View Options' dropdown menu is open, with several options highlighted by red boxes: 'Zoom Ratio', 'Fit to Window', 'Hide Video Panel', 'Request Remote Control', 'Annotate', 'Exit Full Screen', 'Side-by-side mode', and 'Stop Participant's Sharing'. The background features the Zoom logo and a participant list on the right side, including 'Jonas Jonaitis'. The bottom toolbar contains various controls like 'Unmute', 'Start Video', 'Security', 'Participants', 'Polls', 'Chat', 'Share Screen', 'Record', 'Breakout Rooms', 'Reactions', and 'More'. A red 'End' button is located in the bottom right corner.



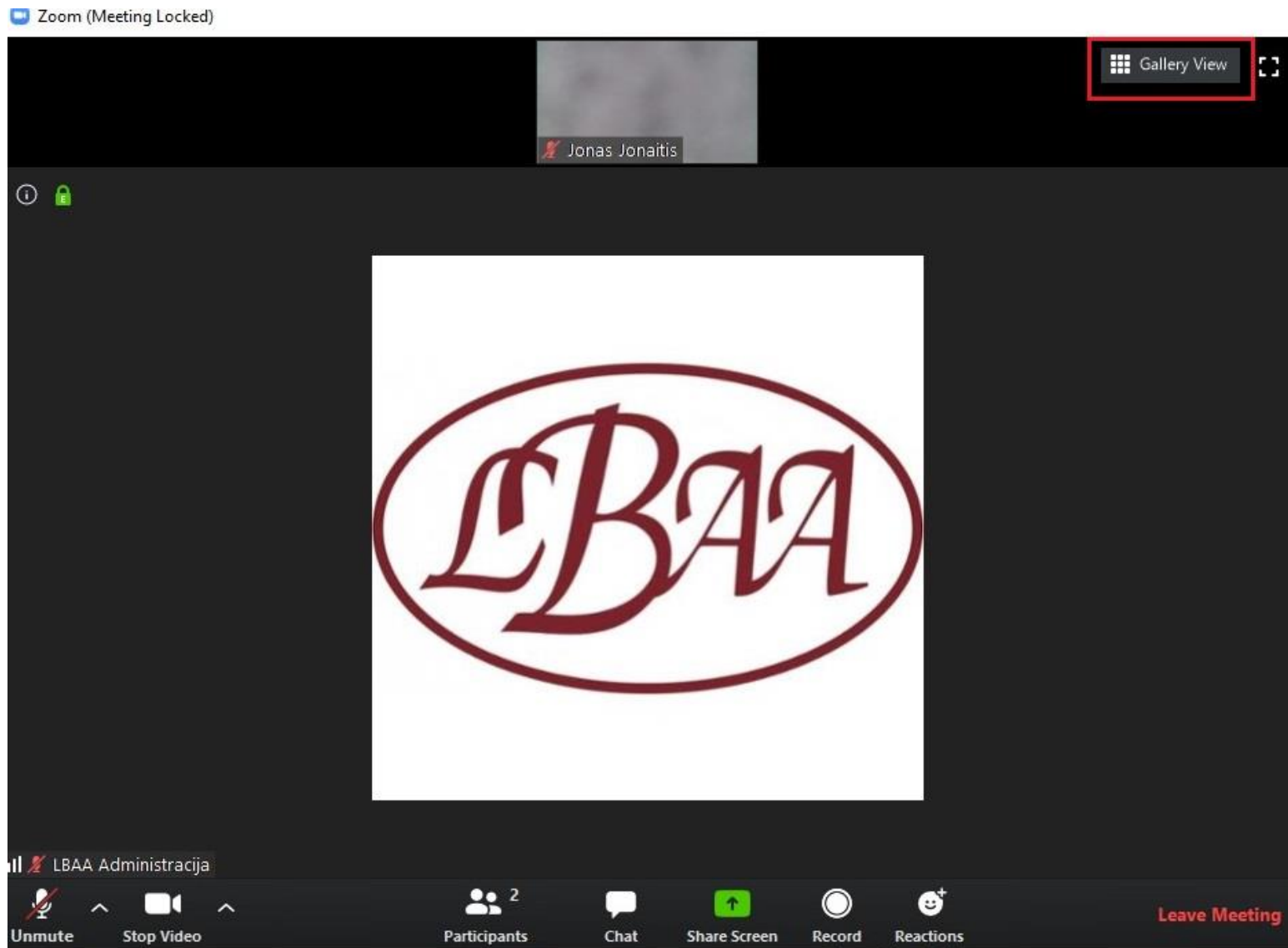
Stop Share: leidžia išjungti dalinimąsi ekrano vaizdu.



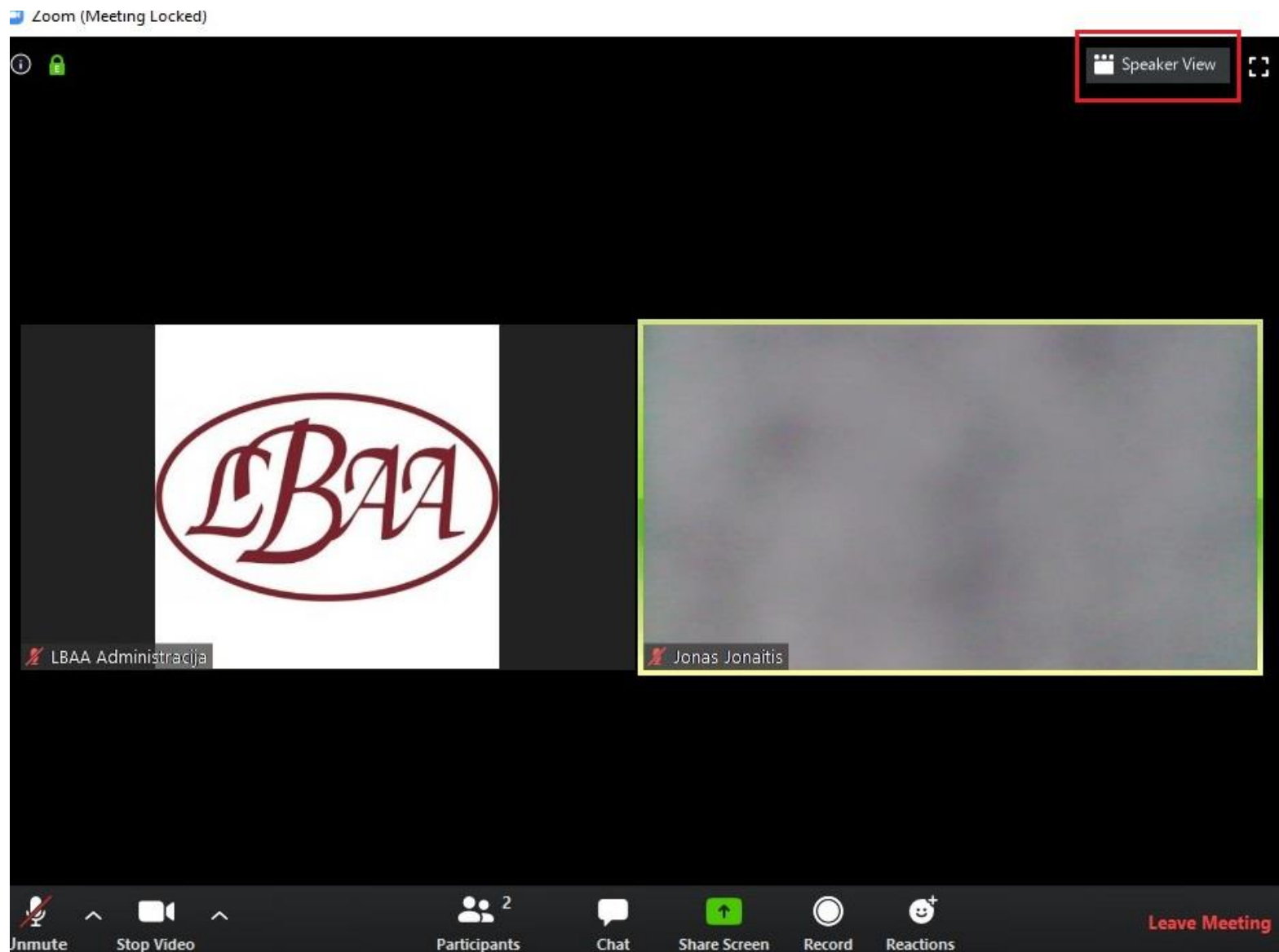
Susitikimo vedėjui vykdant apklausą, ekrane pamatysite apklausos langą, kuriame galėsite pasirinkti atsakymus ir juos pateikti, paspausdami **Submit**.



Vaizdas Jūsų ekrane gali būti **Speaker** režimu. T. y., matote asmenį, kuris tuo metu kalba, kiti dalyviai yra mažuose languose ekrano viršuje. Jūs taip pat turite galimybę pereiti į **Gallery** režimą (kur matote visus dalyvius vienodo dydžio languose).



Taip atrodo vaizdas Jūsų ekrane **Gallery** režime (kai matote visus dalyvius vienodo dydžio languose).



Leave Meeting: leidžia „išeiti“ iš susitikimo.

Zoom (Meeting Locked)



Talking:

Meeting Topic:

Mokymai

Host:

LBAA Administracija

Password:

405578

Invitation URL:

<https://zoom.us/j/96059879142?pwd=Z2dpaTIOZFJaMklScn...>

[Copy URL](#)

Participant ID:

356641



Join Audio

Computer Audio Connected



Share Screen



Invite Others

Unmute Start Video Participants 2 Chat Share Screen Record **Leave Meeting**

Bendros transliacijos taisyklės:

Prieš transliaciją išsirinkite patogią ir švarią vietą: nesėdėkite nugarą į langą, geriausia, kad langas būtų priešais jus, o už nugaros - švari siena. Jei naudojate nešiojamą kompiuterį, jo ekraną palenkite 90 laipsnių kampu, kad būtų matomas jūsų veido profilis.

Pasirūpinkite, jog visos nereikalingos programos ir failai transliacijos metu jūsų kompiuteryje būtų išjungti bei neskleistų pranešimų garsų. Nepamirškite išjungti telefono garso ir vibracijos.

Jei norite pasisakyti ar paklausti, virtualiai „pakelkite“ ranką. Vienu metu kalbėkite po vieną ir tik tada, kuomet susitikimo vedėjas kreipiasi į jus.

Transliacijos metu neužsiimkite pašaliniais darbais (pvz. laiškų ar žinučių skaitymas bei rašymas telefonu, darbas kitu kompiuteriu). Pasirūpinkite, kad transliacijos metu niekas jūsų netrukdytų.

Autorinės teisės ©

Šios skaidrės yra išimtinai LBAA nuosavybė.

Skaidrių medžiaga skirta išimtinai LBAA mokymų klausytojams.

Draudžiama dauginti ar kitaip platinti, dalintis šia medžiaga be LBAA sutikimo.

Prašome nedelsiant informuoti LBAA apie nustatytus autorių teisių pažeidimo faktus: admin@lbaa.lt