



LIETUVOS BUHALTERIŲ IR AUDITORIŲ ASOCIACIJA
BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ NUOSTATAI

PATVIRTINTA

Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos

Kolegijos posėdžio protokolu Nr. 2020-10

2020 m. rugsėjo 3 d.

1. Bendroji dalis.

1.1. LBAA Buhalteris profesionalas yra aukščiausio lygio buhalterinės apskaitos specialistas.

Buhalterių atestacija ir LBAA buhalterio profesionalo vardo suteikimas patvirtina:

- Apskaitos specialisto profesinę kompetenciją;
- Apskaitos specialisto sugebėjimą kokybiškai organizuoti bet kokios nuosavybės formos įmonės ar ūkio šakos apskaitos tarnybos darbą, taip pat konsultuoti buhalterinės apskaitos klausimais;
- Apskaitos specialisto pasirengimą laikytis profesinės etikos normų.

1.2. LBAA Buhalteriams profesionalams įteikiamas nustatytos formos buhalterio profesionalo sertifikatas ir suteikiamas LBAA buhalterio profesionalo vardas.

2. Reikalavimai LBAA buhalterio profesionalo vardo suteikimui.

2.1. Asmuo, siekiantis įgyti LBAA buhalterio profesionalo vardą, privalo atitikti šiuos reikalavimus:

- Turėti aukštąjį universitetinį ar neuniversitetinį išsilavinimą;
- Turėti ne mažesnę kaip 3 metų buhalterinės apskaitos, finansų, ekonomikos ar kontrolės darbo patirtį per paskutinius 10 metų;
- Jeigu asmuo neturi aukštojo universitetinio ar neuniversitetinio išsilavinimo, tuomet yra reikalingas 7 metų buhalterinės apskaitos, finansų, ekonomikos ar kontrolės darbo stažas;
- Būti nepriekaištingos reputacijos (nebūti teistu, nepiktnaudžiauti narkotinėmis, toksinėmis, psichotropinėmis medžiagomis arba alkoholiu);
- Išlaikyti 4 egzaminus buhalterio profesionalo vardui įgyti (buhalterinės apskaitos, įmonių veiklos teisinių pagrindų, mokesčių, informatikos pagrindų egzaminus);
- Apskaitos ir teisės egzaminai buhalterio profesionalo vardui įgyti turi būti išlaikyti per ne ilgesnį nei 5 metų laikotarpį, kuris yra skaičiuojamas nuo pirmo išlaikyto egzamino;
- Mokesčių egzaminas buhalterio profesionalo vardui įgyti turi būti išlaikyti per ne ilgesnį nei 3 metų laikotarpį, kuris yra skaičiuojamas nuo pirmo išlaikyto egzamino. Šis punktas įsigalioja nuo 2021 m. ir būtų taikomas mokesčių egzaminui, kurio laikymo data yra 2020



m. ir vėlesni metai. Jei mokesčių egzaminas išlaikytas 2019 m. ar seniau, jam galioja 5 metų senumo taisyklė;

- Yra išlaikytas ECDL testas ne vėliau, nei per 1 metus po paskutinio išlaikyto egzamino.
- Būti LBAA nariu.

3. Atestacijos komisija.

3.1. Atestacijos komisijos nariai yra paskiriami Mokymo ir profesinės veiklos komiteto posėdžio metu kiekvienų kalendorinių metų pradžioje ir skiriami vieneriems metams.

3.2. Atestacijos komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 3 komisijos nariai, iš kurių vienas paskiriamas komisijos pirmininko pavaduotoju, ir komisijos pirmininkas.

3.3. Atestacijos komisijos pirmininkas yra LBAA prezidentas.

3.4. Atestacijos komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininko pavaduotojas.

3.5. Atestacijos komisijos funkcijos:

3.5.1 priimti sprendimus dėl leidimo laikyti LBAA buhalterio profesionalo egzaminus;

3.5.2 nustatyti egzamino laikymo tvarką ir prižiūrėti jo vykdymą;

3.5.3 ruošti egzaminus;

3.5.4 taisyti egzaminus;

3.6. registruoti egzaminų rezultatus bendrame egzaminų registre, kuriame turi pasirašyti atestacijos komisijos pirmininkas.

3.7. registruoti konkretaus egzamino rezultatus egzamino registre, kuriame prie kiekvieno laikiusiojo egzaminą pasirašo visi atestacijos komisijos nariai.

3.8. išduoti LBAA buhalterio profesionalo sertifikatus, kuriuos pasirašo Atestacijos komisijos pirmininkas.

3.9. priimti sprendimus dėl sertifikatų pratęsimo ar panaikinimo.

3.10. Pateikti LBAA kolegijai Atestacijos komisijos protokolą apie asmenis, kurie po egzaminų sesijos yra išlaikę visus egzaminus ir testus dėl LBAA buhalterio profesionalo vardo gavimo, kad LBAA kolegija galėtų priimti sprendimą dėl šių asmenų įrašymo į LBAA tikruosius narius.

4. LBAA Buhalterių profesionalų rengimo tvarka.

4.1. Pretendentai, siekiantys LBAA buhalterio profesionalo vardo, gali išklaustyti mokymo kursą, kurį organizuoja LBAA, arba egzaminams pasiręngti savarankiškai.

4.2. Mokymo kursas yra organizuojamas vieną kartą per metus ir vykdomas iš trijų dalių:



- Finansinė apskaita ir atskaitomybė bei finansinė analizė;
- Mokesčiai ir jų administravimas, valdymo apskaita ir finansų valdymas;
- Teisės aktai, reglamentuojantys įmonės veiklą, konsoliduotų finansinių ataskaitų parengimą ir audito teisinius pagrindus.

4.3.Kiekvienos mokymosi dalių baigiamoji dalis – egzaminas. Visi egzaminai laikomi raštu.

4.4.Informatikos egzaminas yra laikomas pretendento pasirinktoje mokymo įstaigoje. Asociacijai yra pateikiama kopija dokumento, patvirtinančio egzamino išlaikymą. LBAA nerengia šio egzamino.

5. Egzaminų tvarka.

5.1.Pretendentai, siekiantys laikyti LBAA Buhalterio profesionalo egzaminus, LBAA direktoriui turi pateikti šiuos dokumentus:

- Anketa – prašymą;

5.2.Leidimą laikyti egzaminus priima Atestacijos komisija, pagal gautus duomenis iš LBAA direktoriaus.

5.3.Jeigu dėl kokių nors priežasčių Atestacijos komisija atsisako leisti pretendentui laikyti egzaminus, pretendentas apie tai informuojamas asmeniškai, ne vėliau kaip per dvi savaites.

5.4.Asmuo, kuriam neleista laikyti egzaminų, per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo gavimo dienos turi teisę LBAA kolegijai pateikti skundą.

5.5.Pretendento pateiktuose dokumentuose nustačius kokių nors informacijos netikslumų, komisija gali pareikalauti pateikti papildomų dokumentų.

5.6.Prieš egzaminus sumokamas nustatytas mokestis. Egzamino neišlaikius, mokestis negrąžinamas.

5.7.Egzaminų trukmė – 4 astronominės valandos. Egzaminų metu naudotis papildoma informacine medžiaga draudžiama, nebent prieš egzaminą būtų nurodyta kitaip.

5.8.Egzaminai laikomi pagal LBAA mokymo ir profesinės veiklos komiteto parengtas egzaminų programas, kurios gali būti keičiamos ir papildomos kalendorinių metų pradžioje ir skelbiamos internetinėje svetainėje www.lbaa.lt.

5.9.Egzaminas laikomas atestacijos komisijos nustatyta tvarka ir pagal patvirtintą egzaminų tvarkaraštį, kuris yra skelbiamas internetinėje svetainėje www.lbaa.lt kalendorinių metų pradžioje.

5.10.Egzaminus ruošia ir juos taiso atestacijos komisija, pagal mokymo komiteto nustatytą tvarką.



- 5.11. Neišlaikius kurio nors vieno egzamino, kitus egzaminus laikyti leidžiama.
- 5.12. Egzaminus perlaikyti galima tik kitos sesijos metu.
- 5.13. Neatvykus į egzaminą ir apie tai nepranešus prieš egzaminą likus 3 dienoms, mokestis už egzaminą negražinamas.
- 5.14. Neišlaikius egzamino, 30 kalendorinių dienų laikotarpyje galima teikti apeliaciją, kurią svarsto Apeliacijos darbo grupė. Apeliacija teikiama Asociacijos direktoriui, kuris informaciją turi perduoti Apeliacijos darbo grupei per 5 d. d. Atsakymą į apeliaciją Apeliacijos darbo grupė turi pateikti per 10 d.d. nuo jos gavimo datos. 30 kalendorinių dienų terminas skaičiuojamas nuo sekančios dienos, kada egzamino dalyvis gavo atsakymą apie egzamino rezultatus.
- 5.15. Egzaminų rezultatai yra registruojami egzaminų registre, kurį pasirašo atestacijos komisija. Papildomai yra sudaromas išlaikiusiųjų egzaminą registras, kuriame prie kiekvieno asmens pavardės pasirašo atestacijos komisijos nariai. Išlaikiusiųjų egzaminą registras saugomas 5 metus, nuo jo sudarymo datos. Elektroninėje laikmenoje saugomas 10 metų, nuo sudarymo datos.
- 5.16. Egzaminų dalyvių atsakymai yra saugomi iki galutinės apeliacijų išnagrinėjimo datos.
- 5.17. Egzaminų dalyvių atsakymai gali būti sunaikinti anksčiau, jei egzamino dalyviai neteikė apeliacijų dėl egzamino rezultatų ir apeliacijų terminas yra praėjęs.

6. LBAA Buhalterio profesionalo sertifikato išdavimas ir vardo suteikimas.

- 6.1. LBAA Buhalterio profesionalo sertifikatas išduodamas ir vardas yra suteikiamas tik tiems asmenims, kurie yra išlaikę visus keturis egzaminus ir per vienerių metų laikotarpį po paskutinio egzamino išlaikymo yra pateikę prašymą ir dokumentus įrodančius reikalingą darbo stažą bei išsilavinimą ir yra Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos nariai. Pateikus prašymą vėliau, neanuliuojami tik tie išlaikyti egzaminai, kurie buvo išlaikyti per paskutinius 5 metus, kai kiekvienam egzaminui metai skaičiuojami atskirai nuo egzamino laikymo dienos. Pateikus prašymą vėliau nei po metų, po visų išlaikytų egzaminų, LBAA Buhalterio profesionalo sertifikatas išduodamas ir vardas yra suteikiamas tik tiems LBAA nariams, kurie yra išlaikę visus keturis egzaminus per šioje tvarkoje nustatytą laikotarpį ir atitinka LBAA buhalterių profesionalų nuostatuose nustatytus reikalavimus, o jų kvalifikacijos kėlimas per paskutinius 3 metus atitinka šios tvarkos 7p. nuostatas. Už istorinių kvalifikacijos kėlimo duomenų peržiūrą yra nustatomas 10 % nuo MMA mokestis.



- 6.2. Jei po egzaminų išlaikymo asmuo ilgiau kaip vienerius metus nebuvo LBAA nariu, ir jis nori susigrąžinti LBAA buhalterio profesionalo vardą, jis turi pateikti įrodymus, kad jis per paskutinius 3 metus kėlė kvalifikaciją pagal šių nuostatų 7p. nustatytą tvarką. Už tokių istorinių kvalifikacijos kėlimo duomenų peržiūra yra nustatomas mokestis, kuris lygus tais metais galiojusio narystės mokesčio dydžiui. Už kiekvienų metų kvalifikacinių duomenų peržiūrą yra mokamas tiems metams taikomas nario mokesčio dydžio peržiūros mokestis.
- 6.3. Jei asmuo nebuvo LBAA nariu ilgiau nei 5 metus po to, kai jam buvo panaikintas LBAA buhalterio profesionalo sertifikatas, jam sertifikatas neatstatomas.
- 6.4. LBAA Buhalterio profesionalo sertifikatas yra išduodamas penkeriems metams.
- 6.5. Atestacijos komisija, priimdama sprendimą dėl sertifikato pratęsimo, turi teisę pareikalauti perlaikyti egzaminą, jeigu:
- Yra nusiskundimų buhalterio profesionalo darbu;
 - Buhalteriui profesionalui pagrįstų pretenzijų turi atestacijos komisija.
- 6.6. Pametęs LBAA buhalterio profesionalo sertifikatą, buhalterio prašymu išduodamas jo dublikatas. Už dublikato išdavimą imamas papildomas mokestis.
- 6.7. LBAA Buhalterio profesionalo vardas yra įtraukiamas į oficialų LBAA Buhalterių profesionalų sąrašą, skelbiamą Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos tinklapyje www.lbaa.lt, jei asmuo sutinka su jo duomenų paskelbimu, pagal LBAA administracijos nustatytą tvarką.
- 6.8. Asmuo LBAA Buhalterio profesionalo vardą gali naudoti visur, kur jis jam yra reikalingas jo profesinėje srityje.
- 6.9. LBAA Buhalteris profesionalas privalo laikytis Buhalterių profesionalų etikos kodekso reikalavimų ir nuolatos kelti savo kvalifikaciją.
- 6.10. LBAA buhalterio profesionalo vardas panaikinamas, jei narys nesumoka nario mokesčio iki ataskaitinių metų gruodžio 31d..
- 6.11. Panaikinus LBAA buhalterio profesionalo vardą, LBAA saugo 5 metus informaciją apie tai ar asmuo buvo LBAA buhalteris profesionalas.

7. LBAA Buhalterio profesionalo kvalifikacijos kėlimas.

- 7.1. LBAA buhalteris profesionalas per vienus paskui kitus einančius trejus kalendorinius metus privalo surinkti ne mažiau kaip 120 profesinio tobulinimosi kreditų (toliau – kreditai), tačiau vienerių metų minimalus kreditų skaičius privalo būti 20 kreditų.



7.2. 120 kreditų sudaro – 60 patvirtintų kreditų, kuriuos LBAA buhalteris profesionalas gali patvirtinti gautais sertifikatais ar pažymėjimais, ir 60 nepatvirtintų kreditų, kuriuos įvertina pats ir negali patvirtinti sertifikatais ar pažymėjimais. Per vienerius metus minimaliai privaloma surinkti 20 kreditų.

7.3. Kvalifikacijos kėlimas gali būti vykdomas:

7.3.1 Dalyvaujant LBAA organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose seminaruose;

7.3.2 Dalyvaujant kitų mokymo organizatorių rengiamuose seminaruose ar kursuose;

7.3.3 Išklausant internetinius mokymus;

7.3.4 Dėstant paskaitas;

7.3.5 Skaitant pranešimus konferencijose;

7.3.6 Rašant straipsnius ar rengiant publikacijas;

7.3.7 Aktyviai dalyvaujant LBAA veikloje, teikiant savo pastabas, siūlymus, įsitraukiant į LBAA komitetų veiklą ar rašant publikacijas ir naujienas LBAA tinklapyje.

8. Baigiamosios nuostatos.

8.1. Šie nuostatai tvirtinami LBAA kolegijos sprendimu. Jie gali būti keičiami, papildomi ir tobulinami. Inicijatyvą teikti pasiūlymus dėl nuostatų keitimo turi LBAA kolegija, prezidentas, LBAA direktorius, Mokymo komitetas. Pasiūlymai turi būti apsvarstyti LBAA kolegijos posėdyje.

8.2. Šie nuostatai buvo patvirtinti ir tikslinami LBAA kolegijos posėdžiuose pagal šiuos protokolus:

Nr. 2016-1, 2016 m. vasario 2 d.

Nr. 2016-10, 2016 m. rugsėjo 26d.

Nr. 2018-5, 2018 m. rugpjūčio 8d.

Nr. 2019-10, 2019 m. lapkričio 28 d.

Nr. 2020-10, 2020 m. rugsėjo 03 d.



MOKSLAS
SAŽINĖ
NEPRIKLAUSOMYBĖ