




ASMENINĖ INFORMACIJA

Emiliia Zenona Zienkė

 Įsruties g. 21-1, Vilnius (Lietuva) +37060747636 zenonameziukaite@gmail.com

1986 metų gimimo

PAREIGOS

Vyr. finansininkė

DARBO PATIRTIS

2007-09-05–2018-06-19

Vyr. finansininkė

UAB Melisa Laboratorium, Baltoji Vokė (Lietuva)

Įmonės veikla: gamybos įmonė.

Darbo pobūdis: apskaitos tvarkymas nuo pirminių dokumentų iki finansinės atskaitomybės sudarymo.

2009-04-27–2015-04-30

Vyr. finansininkė

UAB "Baltosios Vokės vasitinė", Baltoji Vokė (Lietuva)

Įmonės veikla: Farmacinė įmonė.

Darbo pobūdis: Apskaitos tvarkymas nuo pirminių dokumentų iki finansinės atskaitomybės sudarymo.

2012-05-10–2013-11-29

Vyr. finansininkė

UAB "G-Networks", Vilnius (Lietuva)

Įmonės veikla: IP paslaugos: internetas, išmanioji televizija, vaizdo stebėjimas, telefonija. Interneto puslapių kūrimas, priežiūra, talpinimas. Kompiuterių remontas ir priežiūra.

Darbo pobūdis: apskaitos tvarkymas nuo pirminių dokumentų iki finansinės atskaitomybės sudarymo.

2012-05-10–2013-11-29

Vyr. finansininkė

UAB "Consilium optimum", Vilnius (Lietuva)

Įmonės veikla: IP paslaugos: internetas, išmanioji televizija, vaizdo stebėjimas, telefonija. Interneto puslapių kūrimas, priežiūra, talpinimas. Kompiuterių remontas ir priežiūra.

Darbo pobūdis: apskaitos tvarkymas nuo pirminių dokumentų iki finansinės atskaitomybės sudarymo.

2013-09-23–Šiuo metu

Vadovė

MB "Finansų logistai", Vilnius (Lietuva)

Įmonės veikla: buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo įmonė.

Darbo pobūdis: Sklandaus darbo įmonėje užtikrinimas.

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

2004–2007- Buhalterinė apskaita. Suteiktas vadybos ir verslo administravimo profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir buhalterio profesinė kvalifikacija.

Vilniaus kolegija, ekonomikos fakultetas, Vilnius (Lietuva)

2007–2012- Suteiktas vadybos ir verslo administravimo bakalauro laipsnis

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Vilnius (Lietuva)

2012–2014- Suteiktas verslo magistro laipsnis

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Vilnius (Lietuva)

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba Lietuvių

Užsienio kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
rusų	C2	C2	C2	C2	C2
lenkų	C2	C2	C2	C2	C2
anglų	A1	A1	A1	A1	A1

Lygmenys: A1 ir A2: pradedantis vartotojas - B1 ir B2: pažengęs vartotojas - C1 ir C2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbu metmenys

Bendravimo gebėjimai Puikūs bendradarbiavimo įgūdžiai.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai Mielai imuosi iniciatyvos bei atsakingai vykdau patikėtas užduotis. Sugebu sau kelti tikslus ir jų siekti. Moku dirbti komandoje ir individualiai.

Pageidaujama darbu reikalingi gebėjimai Sukaupia darbo patirtis buhalterinės apskaitos srityje, vedant apskaitą įvairiose organizacinėse valdymo struktūrose - UAB, MB, VŠĮ, Ūkininkų apskaita. Puikiai dirbu su buhalterinės apskaitos programa "Rivilė", „Agnum“, „Cento“, "TSM office" ir klientų valdymo programa LMS.

B kategorijos vairuotojo pažymėjimas nuo 2005 metų.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugumas	Problemų sprendimas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas			Pažengęs vartotojas

Skaitmeniniai gebėjimai - Savęs įvertinimo lentelė