

GYVENIMO IR VEIKLOS APRAŠYMAS (CV)

Vardas, pavardė: Rasa Klimienė
 Amžius: 49
 Tautybė: Lietuvė
 Gyvenamoji vieta: Vakarų g. 38, Antezerių km., Vilniaus raj.
 Telefono numeris: 8 6100 6321

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA:

1974-1985 Vilniaus 45-oji vidurinė mokykla
 1985-1990 Vilniaus Universitetas, chemijos fakultetas, Chemikės diplomas
 1998-2001 Vilniaus kolegija, ekonomikos fakultetas, Buhalterės diplomas
 2004-2005 Vilniaus kolegija, ekonomikos fakultetas, Buhalterės diplomas (papildomos individualios studijos)

GALIMYBĖS IR TIKSLAI :

Galiu, moku ir sugebu mokytis, siekiu naujovių ir galiu jas įdiegti, todėl tikiuosi išmokti naujų dalykų ir juos pritaikyti praktikoje.
 Tikslai: siekti naudos akcininkams ir visuomenei, vesti skaidrią ir tikslią buhalteriją, pritaikyti savo žinias ir patirtį, naujas idėjas ir vadovavimo sugebėjimus ten, kur to reikėtų ir pasiūlyti naują požiūrį į buhalteriją ir jos galimybes.

DARBO PATIRTIS:

2013m. sausis- iki dabar 2013.01.03 pakeičiau darbo formą ir įkūriau mažąją bendriją "RASVILTA" (www.rasvilta.lt), kurioje dirbu direktore ir kartu vyr. buhalterė. MB "RASVILTA" teikia buhalterines paslaugas.

2009 m. gegužė-2013m. sausis **UAB "Gloter"**
 Veiklos rūšis: kelionių agentūra
 Pareigos: Vyriausia buhalterė (pagrindinis darbas)
 Atsakomybė: buhalterinių dokumentų sutvarkymas ir patikrinimas, DU paskaičiavimas, personalo dokumentų sutvarkymas, balanso sudarymas, mokesčių ataskaitos, finansinės ataskaitos, ekonominė analizė, įmonės apskaitos politikos sudarymas ir įgyvendinimas. Buhalterinė programa "Hansa", "NAVISION", verslo vadybos programa, skirta turizmo firmoms "TINA"

2002 m.- iki dabar **R.Šiulio firma "ARPORA"**
 Veiklos rūšis: Didmeninė ir mažmeninė prekyba
 Pareigos: Vyriausia buhalterė
 Atsakomybė: buhalterinių dokumentų sutvarkymas, mokesčių ataskaitos, finansinės ataskaitos, ekonominė analizė, konsultacijos mokesčių klausimais. Buhalterinė programa "Rivilė"

2002 m. – 2009 m. gegužė **UAB "ITECHA"**
 Veiklos rūšis: Ūkinė, komercinė veikla, paslaugos,
 Pareigos: Vyriausia buhalterė
 Atsakomybė: buhalterinių dokumentų sutvarkymas, balanso sudarymas, mokesčių ataskaitos, finansinės ataskaitos, ekonominė analizė, įmonės apskaitos politikos įgyvendinimas, verslo apskaitos standartų taikymas praktikoje. Buhalterinė programa "Rivilė".

2001 m. rugpjūtis-
2009 m. gegužė

VŠĮ Valstybinis informacinės technologijos institutas

Veiklos rūšis: Mokslinė, ūkinė, komercinė veikla, paslaugos

Pareigos: Vyriausia. buhalterė (pagrindinis darbas)

Atsakomybė: vadovavimas buhalterijos ir bendrajam padaliniiui, buhalterinių dokumentų sutvarkymas ir patikrinimas, balanso sudarymas, mokesčių ataskaitos, finansinės ataskaitos, ekonominė analizė, įmonės apskaitos politikos sudarymas ir įgyvendinimas, pasiruošimas kasmetiniam Vidaus reikalų ministerijos auditavimui, struktūrinių fondų, FP6 projektų finansinių išteklių planavimas ir naudojimo administravimas, projekto išlaidų ir jų apimties atitikimo numatytoms įvretinimas ir pagrindimo dokumentais kontrolė, finansinių projekto ataskaitų rengimas. Buhalterinė programa "Rivilė"

1993 m. liepa-
2001 rugpjūtis

Uždaroji akcinė bendrovė "Karolinos turas"

Veiklos rūšis: Viešbutis ir restoranas

Pareigos: Buhalterė

Atsakomybė: viešbučio ir restorano pajamų apskaičiavimas, sąskaitų išrašymas, darbas su debitoriais ir kreditoriais.

1994 m. rugsėjis-
2000 m. balandis

Visuomeninė įmonė Vilniaus teniso klubas "Karolina"

Veiklos rūšis: Sportinė ir ūkinė veikla

Pareigos: Vyiausia buhalterė

Atsakomybė: buhalterinių dokumentų sutvarkymas, darbo užmokesčio apskaita, balanso sudarymas, mokesčių ataskaitos, finansinės ataskaitos, ekonominė analizė.

1990 m. rugsėjis-
1993 m. rugpjūtis

Valstybinė įmonė "Venta",

Veiklos rūšis: Mikroelektroninių schemų gamyba

Pareigos: Inžinierė-chemikė

Atsakomybė: Oro užterštumo monitoringas

KITA INFORMACIJA:

1993 m. - Lietuvos buhalterijų asociacijos buhalterijos kurai,

1995 m – 1996 m. - Soros International House anglų kalbos kursai

2003 m.- UAB "Moore Stephens Vilnius" kursai "Verslo apskaitos standartai"

1993 – 2007 Įvairūs seminarai mokesčių ir apskaitos klausimais, ES struktūrinių fondų, FP6, FP7 projektų finansinis administravimas

Darbas kompiuteriu (Excel, Word, Internet Explorer, Outlook Express ,buhalterinės programos "Labbis", "Finvalda" , "Rivilė", "Stekas", Hansa).

2013-2014 m. buhalterijos apskaitos specialistų tęstiniai mokymai , kuriuos vykdo Vilniaus kooperacijos kolegija kartu su Lietuvos buhalterijų ir auditorių asociacija (LBAA).

Nuo 2013 m. MB"RASVILTA" – LBAA narė ,jos paslaugos apdraustos privalomu civilinės atsakomybės draudimu.

Vairuotojo pažymėjimas nuo 1985 m. ir nuosavas automobilis.

KALBOS:

Lietuvių k. – gimtoji kalba;

Rusų k. – skaitymas, kalbėjimas, rašymas - puikiai

Anglų k. – skaitymas – gerai, kalbėjimas – patenkinamai, rašymas – gerai.

ASMENINĖS SAVYBĖS:

Initiatyvumas, naujovių siekimas, mokėjimas vadovauti, siekti užsibrėžto tikslo savarankiškai, noras mokytis ir išmokti, sugebėjimas dirbti kolektyve, lankstus charakteris.

POMĖGIAI:

Muzika, gamta, mašinos vairavimas, kinas.