|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asmeninė informacija** |  | |
| Vardas (-ai) / Pavardė (-s) | Klaidas Graževičius | |
| Adresas (-ai) | Vilniaus r. Sudervės sen., Sudervės km. Vilniaus g. 38 |  |
| Telefonas (-ai) | mob.: +370 671 94297 | |
| El. paštas (-ai) | klaidas.[grazevicius@gmail.com](mailto:grazevicius@gmail.com) | |
| Tautybė | Lietuvis | |
| Gimimo data | 1988-02-21 | |
| **Darbo patirtis** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data / pareigos | |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | |
|
|
|
|
|
| **Mokymasis** |
| Data / kvalifikacija |  | |
|  |  | |
|  |  | |

2016-01-04 –  **UAB General Financing**

Pareigos: vyresnysis pardavimų vadybininkas.

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės: paslaugų pardavimas, kreditavimo rizikos vertinimas, skolų išieškojimas, atsiskaitymų kontrolė, teisinės paslaugos. Esu atsakingas už produktų ir paslaugų vystymą, tobulinimą ir pardavimo procesą. Pritaikydamas efektyviausias pardavimų technikas, vykdau tiesioginius pardavimus, sudarinėju sutartis.

2014-09-02 – 2015-12-02 **AB Lietuvos paštas PayPost skyrius**

Pareigos: vyresnysis pardavimų vadybininkas.

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės: įmokų administravimas, tarptautinių piniginių perlaidų administravimas, vartojimų kreditų, turto, automobilių draudimas.

2013-06-01 – 2014-06-18 **UAB Lintel TEO grupė**

Pareigos: klientų aptarnavimo vadybininkas.

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės: rinkoje vykstančių procesų ir pokyčių monitoringas bei analizė, informacijos teikimas, televizijos, telefonijos ir interneto paslaugų pardavimas. Sutarčių sudarymas, gedimų registravimas.

2012-07-01 – 2014-07-01 **E. Domanskio įmonė**

Pareigos: vyr. finansininskas.

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės: dokumentacijos tvarkymas, finansinių ataskaitų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai, Sodrai.

2009-04-19 – 2013-05-01 **UAB Varėnos pienelis**

Pareigos: vadybininkas.

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės: pakuočių užsakymai, kainų derinimai.

2015 m**. Aleksandro Stulginskio Universitetas** specialybė –Finansai ir Apskaita

bus suteiktas Ekonomikos ir finansų bakalauro laipsnis.

2007-09-01 – 2010-07-31 **Vilniaus Verslo Kolegija**

Vadybos ir finansų valdymo specialybė

|  |
| --- |
| **Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos** |
| Kalba (-os) |  | **Lietuvių** (gimtoji)**, anglų** (gerai)**, rusų** (vidutiniškai), gestų k. (susikalbu) |
| Socialiniai gebėjimai Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos |  | - Esu aktyvus, darbštus, iniciatyvus, savarankiškas, atsakingas, komunikabilussiekiantis tobulėti ir įgyti naujų praktinių žinių ir įgūdžių.  - Moku adekvačiai vertinti situaciją, sugebu analizuoti informaciją, planuoti ir priimti tinkamus sprendimus. |
| Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos |  | Microsoft Office programos (Word, Excel, Powerpoint, Access) Microsoft Outlook.  Turiu patirties dirbant su Lietuvos Pašto vidinėmis programomis kaip UPVD |
| Pomėgiai |  | Mėgstu lankyti teatrus, koncertus |
| Vairuotojo pažymėjimas (-ai) |  | B kategorija nuo 2014 m.  Elektrinių krautuvų ir vežimėlių vairuotojo kursai (160 val.)  Pažymėjimo Nr. 261084002. |